

Số:/KH-THCSLTK

Hải Châu, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác Tháng 02/2023

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tổ chức kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam
- Tổ chức dạy và học chương trình học kì II
- Tổ chức Sơ kết học kì I.
- Tổ chức hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.
- Tổ chức Đại hội Công đoàn, nhiệm kỳ 2023-2028
- Tổ chức tốt các hoạt động ngoài giờ nhằm tăng cường công tác giáo dục học sinh.

II. CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác chuyên môn:

- Các tổ tiến hành Hội giảng mùa xuân (2tiết/ tổ) vào chiều thứ 7 ngày 11/02/2023
 - Tổ chuyên môn tổ chức sơ kết học kì 1
 - Tổ chuyên môn tiến hành chấm sáng kiến, hoàn thành hồ sơ sáng kiến được xếp loại A để gửi Phòng giáo dục.
 - Tăng cường công tác bồi dưỡng và đưa đội tuyển khối HSG khối 9 tham gia cuộc thi HSG cấp thành phố
 - Tổ chức dạy thêm các môn Toán --Anh - Văn cho HS khối 9
 - Tăng cường dạy bồi dưỡng và phụ đạo khối 6,7,8 (GVBM lấy danh sách HS yếu học kì 1 để chuyển cho GVPĐ)
 - GV tham gia cuộc thi GVG cấp thành phố.
 - Kiểm tra hoạt động các phòng Bộ môn.
 - Các Câu lạc bộ sinh hoạt theo kế hoạch. TT xây dựng kế hoạch hoạt động và chuyên BGH.
 - Tăng cường sinh hoạt chuyên môn trong nhóm, tổ để thống nhất các nội dung giảng dạy. Có sự thống nhất về các nội dung này, nhất là các môn khối lớp 6-7.
 - Các tổ chuyên môn triển khai việc nghiên cứu và lựa chọn sách giáo khoa lớp 8 năm học 2023-2024.
- * Các tổ chuyên môn:*
- Nhóm, tổ chuyên môn họp, đánh giá bộ đề kiểm tra cuối học kì I, chú ý phân tích chất lượng bài kiểm tra và có hướng phân đầu trong HKII.
 - Tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học (2 chuyên đề/tổ)
 - Tổ NT – GDTC: triển khai tập thể dục, múa hát tập thể giữa giờ.
 - Tổ Tiếng Anh: Sinh hoạt chuyên đề tiếng Anh

- Tổ Ngữ Văn tổ chức câu lạc bộ văn học, triển khai câu chuyện dưới cờ, viết thư UPU.

2. Công tác HĐNGLL

- Tăng cường kiểm tra chấn chỉnh nề nếp học tập, sinh hoạt, vệ sinh, kỉ luật đối với học sinh chính khóa và học sinh học thời khóa biểu 2.

- Tổ chức mô hình “*Ngày thứ Sáu hạnh phúc của tháng 2*” (24/2/2023)

- Tập huấn kĩ năng đi trại, múa hát tập thể, nhảy dân vũ...

- Tổ chức tuyên truyền văn hóa giao thông, nhường đường cho người đi bộ.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề “*Bạo lực ngôn từ*” (Thứ 2 ngày 06/2/2023)

- Đón Đoàn giáo sinh thực tập (12 GV/ 12 lớp khối 8), phân công hỗ trợ sinh viên thực tập - GVCN khối 8.

- Phối hợp trung tâm Tiếng Anh Res tổ chức sinh hoạt chuyên đề “*Phát triển 4 kĩ năng Tiếng Anh*” (Từ ngày 06/02 – 10/02/2023)

- Tham gia các hoạt động, các cuộc thi do Hội đồng Đội quận và các cấp tổ chức.

- Tăng cường nhắc nhở nề nếp, chấn chỉnh việc HS uốn tóc, nhuộm tóc, móng tay, bảng tên, giày dép, giờ giấc ra vào lớp.

** Giáo viên chủ nhiệm:*

- Động viên HS tham gia các cuộc thi do Đoàn Đội phát động. Tăng cường công tác bảo quản CSVC, nề nếp, tác phong, đặc biệt là răn đe các trường hợp vi phạm nội quy: hút thuốc lá điện tử, sử dụng điện thoại, ...

- Thường xuyên nhắc nhở, thăm hỏi, động viên việc học tập của HS, đặc biệt là những học sinh gặp khó khăn trong việc học.

- Tổ chức tổng dọn vệ sinh lớp học sau tiết 5 hàng ngày.

- Kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm.

- GVCN 8 hỗ trợ sinh viên thực tập trong quá trình các em tham gia thực tập tại trường.

3. Công tác xây dựng CSVC

- Đề xuất mua sắm, sửa chữa năm 2023.

- Tổ chức kiểm kê thanh lý tài sản, bàn ghế cũ...

- Các bộ phận, cá nhân hoàn thành chứng từ mua sắm, sửa chữa, tiền ứng cho thủ quỹ - kế toán.

- Kiểm tra sửa chữa thay thế, đèn, quạt các phòng học, phòng bộ môn.

- Các tổ chuyên môn thực hiện kiểm kê, rà soát ĐDDH hiện có để đăng kí danh mục TBDH tối thiểu trong CT GDPT 2018.

4. Công tác của tổ văn phòng

** Tài chính:*

- Đảm bảo chế độ cho CBGVNV và HS

- Tiếp tục thu các khoản thu theo quy định (BHYT, VS)

- Hoàn thành các hồ sơ thủ tục mua sắm, sửa chữa.

** Văn thư, CNTT:*

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch cập nhật, bổ sung thông tin CCVC trên hệ thống cơ sở dữ liệu CCVC TP Đà Nẵng
- Theo dõi, cập nhật CSDL của GV và HS.
- Cập nhật thông tin HS trên phần mềm vnEdu.
- Tổ CM và cán bộ CNTT rà soát việc giáo viên đưa link kế hoạch dạy học lên trang điện tử của trường.

*** Y tế:**

- Thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh trên các phòng học.
- Đôn đốc và theo dõi việc tham gia đóng BHYT học sinh, cập nhật dữ liệu trên phần mềm BHYT.
- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch bệnh theo mùa, dịch sốt xuất huyết.

*** Thư viện - Thiết bị:**

- Phục vụ tốt việc đọc sách, việc dạy và học.
- Rà soát, xây dựng kế hoạch Thư viện xuất sắc.
- Phối hợp Đoàn Đội, tổ Ngữ văn, GVCN để tăng cường số lượng bạn đọc đến với thư viện.
- Phối hợp tổ Ngữ Văn Đoàn Đội thực hiện mô hình “Mỗi tuần một cuốn sách hay, một câu chuyện đẹp, một tấm gương sáng”, giới thiệu sách dưới cờ (Những lớp đạt giải trong cuộc thi Giới thiệu sách và Kể chuyện theo sách)
- PBM rà soát và thiết lập các hồ sơ, sổ sách theo dõi việc đăng kí mượn trả.
- Thực hiện kiểm kê rà soát, đăng kí TBDH tối thiểu cho việc thực hiện CTGDPT 2018.

*** Nhân viên Hỗ trợ HSKT:**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên đề và các hoạt động hỗ trợ tư vấn tâm lý cho HS trong nhà trường.
- Hỗ trợ sinh viên khoa tâm lý GD trường ĐHSP Đà Nẵng trong công tác thực tập tại trường.

5. Kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra hồ sơ GVCN (50% GV) - Tuần 3/Tháng 02)
- Kiểm tra tiến độ thực hiện xây dựng TVXS, theo dõi bạn đọc, luân chuyển sách,
- Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học ở các phòng bộ môn (Phòng Lab, Phòng Hóa học, Kho TB GDTC)
- Kiểm tra xây dựng kế hoạch dạy – học của các tổ chuyên môn, dự giờ thăm lớp
- Kiểm tra quản lý công văn đến và đi của bộ phận văn thư.

III. LỊCH TRỌNG TÂM CỤ THỂ

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
----	-----------	--------------------	-----------

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
1	04/02/2023	9h00: Gặp mặt đội tuyển HSG 9 14h00: Họp HĐSP 15h30: Tổ chuyên môn chấm chọn sáng kiến năm học 2022-2023	BGH, GVBD, các đội tuyển Tổ CM
2	06/02/2023	Đón đoàn sinh viên thực tập Sinh hoạt dưới cờ chuyên đề “Bạo lực ngôn từ”	BGH, Đoàn đội, GVCN
3	Từ 06/02 – 10/02/2023	Sinh hoạt chuyên đề “Phát triển 4 kỹ năng Tiếng Anh”	GVCN, HS
4	08/02/2023	Hoàn thành hồ sơ sáng kiến nộp về PGD	Văn thư
5	10/02/2023	HSG lớp 9 dự thi HSG cấp thành phố tại các điểm thi	GVBD
6	10/02– 11/02/2023	Gặp mặt, trao đổi với PHHS và HS có học lực yếu, kém Triển khai dạy thêm khối 9	BGH, GVCN 9
7	11/02/2023	13h30: Hội giảng mùa xuân (2 tiết/ tổ) 14h30: Sơ kết HK I ở tổ CM	- Tổ CM
8	13/2/2023	14h00: Họp Liên tịch, đánh giá thi đua HKI	Liên tịch
9	15/2/2023	14h00: Dự Hội nghị SK HKI cấp THCS	BGH
10	18/2/2023	8h00: Các tổ chuyên môn tiến hành kiểm kê TBDH tại PBM 14h30: Sơ kết học kì I	Tổ CM Toàn thể HĐSP
11	25/02/2023	Đại hội Công Đoàn	Công đoàn

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh