

Số: 184 /KH-THCSLTK

Hải Châu, ngày 07 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác Tháng 10/2022

I. Công tác trọng tâm:

- Tổ chức Hội nghị CCVC, ĐH CMHS, ĐH Liên Đội.
- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày PNVN 20/10
- Tổ chức kiểm tra giữa học kì I
- Hoàn thành công tác Phổ cập giáo dục năm 2022.
- Tổ chức tốt các hoạt động ngoài giờ nhằm tăng cường công tác giáo dục học sinh.

II. Công tác cụ thể:

1. Công tác chuyên môn:

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy và học, kiểm tra, đánh giá. Sinh hoạt chuyên môn theo tinh thần công văn 5555/ BGD-ĐT và báo cáo chuyên đề theo kế hoạch.
- Tiếp tục dạy học đảm bảo thực hiện đúng, đủ chương trình
- Ôn tập và tổ chức kiểm tra giữa HK I
- Cập nhật điểm vào phần mềm
- Hoàn chỉnh hồ sơ bài giảng Elearning, hồ sơ thi KHKT, hồ sơ thi GVDG cấp Quận
- Tăng cường công tác BD HSG, tổ chức phụ đạo học sinh yếu.
- Tiến hành dạy thực nghiệm theo chỉ đạo của Sở đối với hoạt động thực nghiệm khối 9 (2 lớp- Mỗi lớp 2 tiết). Mĩ thuật khối 9 (1 lớp - 2 tiết)
- Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn. Dự sinh hoạt chuyên môn cụm theo kế hoạch.
- Lòng ghép chuyên đề: “*phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội*” vào trong những tiết học liên quan.
- Tổ chức nói chuyện với học sinh chuyên đề “Xây dựng tình bạn đẹp - Nói không với bạo lực học đường”.

- Tổng hợp đăng ký thi đua năm học 2022-2023

** Các tổ chuyên môn:*

- Tổ CM cùng với bộ phận CM xây dựng phương án tổ chức kiểm tra giữa kì I đạt hiệu quả, thực hiện đúng theo hướng dẫn tại các TT 22/2021 và 26/2020 và 58/2011 của Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học (2 chuyên đề/tổ)

- Tổ Ngữ văn: Phối hợp với thư viện, Đoàn Đội triển khai mô hình “Mỗi tuần 1 cuốn sách hay, một câu chuyện đẹp, một tấm gương sáng” thông qua việc tổ chức cuộc thi kể chuyện theo sách đối với khối 6, 7 và giới thiệu sách đối với khối 8, 9

- Tổ KHXH: triển khai kế hoạch tổ chức cho HS tham quan, học tập tại đài Khí tượng thủy văn trung Trung bộ.

- Tổ Toán - Tin, tổ KHTN: Chuẩn bị hồ sơ tham gia cuộc thi KHKT cấp Thành phố.

- Tổ NT-GDTC: Tổ chức giải TTTHS cấp trường và tập luyện tham dự giải TTTHS cấp Quận.

- Tổ Tiếng Anh: triển khai cuộc thi IOE đến toàn thể HS và phân công GV phụ trách theo dõi, nhắc nhở, tổng kết.

- Tổ Tiếng Anh, Nghệ thuật-GDTC, KHTN: xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động của các Câu lạc bộ.

2. Công tác HĐNGLL:

- Tổ chức Hội nghị VC-NLĐ

- Tổ chức đại hội CMHS toàn trường.

- Tổ chức ĐH Liên đội

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 20/10

- Triển khai thực hiện mô hình “Ngày Thứ Sáu hạnh phúc”

- Tiếp tục tuyên truyền, đẩy nhanh công tác tiêm vaccine.

- Tổ chức sinh hoạt chủ điểm, dạy HĐGDNGLL theo kế hoạch.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Xây dựng tình bạn đẹp - Nói không với bạo lực học đường”.

- Tuyên truyền về công tác PCCC, sơ cấp cứu, PCMT trong học đường.

- Tổ chức giải TTTHS, cuộc thi Trang trí lớp và cuộc thi Kể chuyện - Giới thiệu sách

** Giáo viên chủ nhiệm:*

- Cập nhật, bổ sung thông tin HS trên phần mềm vn.edu đảm bảo đầy đủ, chính xác. Tăng cường công tác tuyên truyền tiêm vaccine cho HS.

- Động viên HS tham gia các cuộc thi do Đoàn Đội phát động. Tăng cường công tác bảo quản CSVC, nề nếp, tác phong, đặc biệt là rắn đe các trường hợp vi phạm nội quy: hút thuốc lá điện tử, sử dụng điện thoại, ...

- Thường xuyên nhắc nhở, thăm hỏi, động viên việc học tập của HS, đặc biệt là những học sinh gặp khó khăn trong việc học.

- Triển khai cài đặt App vnEdu Connect đến PH và cài đặt vnEdu Teacher để tăng cường khai thác các tiện ích của phần mềm vnEdu hỗ trợ cho công tác chủ nhiệm và liên lạc với CMHS.

3. Công tác xây dựng CSVC:

- Hoàn thành sửa chữa, mua sắm trang thiết bị dạy học: các tổ chuyên môn đề xuất mua sách tham khảo khối 6, 7, các trang thiết bị dạy học và tổ chức các HĐGDNG.

- Các bộ phận cập nhật tài sản, trang thiết bị dạy học mua mới vào sổ tài sản, theo dõi và khai thác sử dụng hết công năng của trang thiết bị.

- Kịp thời sửa chữa các trang thiết bị hư hỏng để phục vụ dạy học. Các tổ CM chủ động đề xuất việc sửa chữa, thay thế, mua mới các trang thiết bị dạy học, đảm bảo tốt nhất cho việc nâng cao chất lượng giờ dạy.

4. Công tác của tổ văn phòng:

** Tài chính:*

- Đảm bảo chế độ cho CBGVNV và HS

- Thu các khoản thu theo quy định (BHYTE, VS)

- Xếp chuyển lương cho CBGV nâng lương thường xuyên quý 4 và nâng lương trước hạn đợt 2/2022

- Hoàn thành các hồ sơ thủ tục mua sắm, sửa chữa.

- Lập danh sách khen thưởng cho GV đạt thành tích trong năm học 2022-2023 vào dịp tổ chức Hội nghị CCVC..

** Văn thư, CNTT:*

- Theo dõi, cập nhật CSDL của GV và HS.
- Cập nhật thông tin HS trên phần mềm vnEdu
- Hoàn thành công tác PCGD

** Y tế:*

- Thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh, đề xuất thay mới bổ sung các thiết bị đã hỏng hóc để đảm bảo an toàn khi sử dụng cũng như sức khỏe cho HS và CBGVNV
- Đôn đốc và theo dõi việc tham gia đóng BHYT học sinh, cập nhật dữ liệu trên phần mềm BHYT.
- Xây dựng kế hoạch Y tế học đường trong năm học.
- Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho HS trong năm học 2022-2023.

** Thư viện - Thiết bị:*

- Phục vụ tốt việc đọc sách, việc dạy và học.
- Rà soát, xây dựng kế hoạch Thư viện xuất sắc.
- Phối hợp Đoàn Đội, tổ Ngữ văn để thực hiện kế hoạch thi kể chuyện theo sách và giới thiệu sách.
- PBM rà soát và thiết lập các hồ sơ, sổ sách theo dõi việc đăng kí mượn trả ĐDDH và hoạt động của PBM, giới thiệu danh mục ĐDDH. Có kế hoạch sử dụng hiệu quả, tránh lãng phí VPP và những dụng cụ đã mua sắm để phục vụ cho công tác thiết bị và dạy học.

** Nhân viên Hỗ trợ HSKT:*

- Lập danh sách, hồ sơ theo dõi HSKT trong năm học 2022-2023.
- Xây dựng phương án và kế hoạch hỗ trợ HSKT theo quy định.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên đề và các hoạt động hỗ trợ tư vấn tâm lí cho HS trong nhà trường.

5. Kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra công tác tài chính (Tuần 2)
- Tổ chức kiểm tra hồ sơ Tổ chuyên môn (Tuần 3)
- Kiểm tra HSSS GVCN (Tuần 3, 4) và việc cập nhật dữ liệu HS trên phần mềm vnEdu (Tuần 4)

Lịch trọng tâm cụ thể:

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
1	3/10/2022	7h00: Tổ chức tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời	HĐNG
2	5/10/2022	Chăm “Trang trí lớp”	Đoàn Đội - Y tế
3	6/10/2022	8h00: Kiểm tra công tác tài chính	Ban TTND
4	8/10/2022	14h30: Đại hội CMHS 15h00: Sinh hoạt chuyên đề	BGH Tổ CM
5	10/10/2022	7h00: Tổ chức khai mạc giải TTHS	Tổ NT-GDTC
6	15/10/2022	8h00: Tổ chức ĐH Liên đội 13h30: Tổ chức Hội nghị VC-NLĐ - Sinh hoạt 20/10	Đoàn Đội - GVCN Toàn thể HĐSP
7	17/10/2022	7h00: Tổ chức chuyên đề “Xây dựng tình bạn đẹp - Nói không với BLHĐ”	HĐNG - GV và HS khởi buổi sáng
8	20/10/2022	Kiểm tra HSSS tổ CM	BGH- TTCM
9	22/10/2022	Tổ chức cuộc thi kể chuyện theo sách - Giới thiệu sách	TV- tổ Ngũ văn- GVCN
10	24/10/2022	7h00: Tuyên truyền về PCCC, CHCN	HĐNG
11	24,25/10/22	Tổ chức tham quan đài khí tượng TTB	Tổ KHXH
12	28/10/2022	Tổ chức sinh hoạt Ngày Thứ Sáu hạnh phúc	Toàn trường
13	29/10/2022	Tổ chức kiểm tra giữa kì I (tập trung)	HPCM
14	30/10/2022	Khai mạc giải bóng đá nam khối 8, 9	Tổ NT-GDTC

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- Lưu hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh

