

Số: /KH-THCSLTK

Hải Châu, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2025-2026

Phần I
CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;
2. Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
3. Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
4. Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
5. Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
6. Công văn số 4171/GDTrH-BGDĐT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nội dung dạy học các môn chuyên cấp trung học phổ thông;
7. Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/2/2023 của của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên (đối với trường chuyên);
8. Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;
9. Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
10. Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH&HSSV, ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2025 - 2026.

11. Căn cứ công văn số 151/PVHXXH-GDĐT ngày 8 tháng 9 năm 2025 của Phòng VHXXH Phường Hòa Cường về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác học sinh năm học 2025-2026;

12. Căn cứ Công văn số 19/KH-THCSLTK ngày 10 tháng 9 năm 2025 của trường THCS Lý Thường Kiệt về Thời gian và công tác trọng tâm năm học 2025-2026.

Phần II

ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Môi trường bên ngoài

a) Thời cơ

- Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đầy đủ.
- Chính sách quốc gia về giáo dục và đào tạo từng bước cải thiện tốt.
- Trong những năm gần đây cùng với sự phát triển đi lên của đất nước, tình hình kinh tế, chính trị, văn hóa của phường Hòa Cường cũng có nhiều thay đổi tích cực, khởi sắc.
- Nhà trường luôn luôn được các cấp quản lý ngành, Đảng ủy, UBND phường nhà quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo sâu sát và cụ thể; các tổ chức đoàn thể CT-XH trong và ngoài nhà trường phối hợp đồng bộ. CMHS và nhân dân trong khu vực trường tọa lạc đồng thuận trong việc đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục.
- Chương trình (CT) giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường.
- Sự phát triển mạnh mẽ công nghệ thông tin (CNTT) 4.0 và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh (PHHS) nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới CT GDPT.

b) Thách thức

- Những năm gần đây và hiện tại, điều kiện kinh tế khó khăn hơn trước, thời tiết cũng khắc nghiệt. Điều đó cũng tác động đến Kế hoạch giáo dục của nhà trường. Vì điều kiện kinh tế, hoàn cảnh, nhận thức..., khoảng 10% Cha mẹ học sinh chưa quan tâm đến việc học của con em mình, còn giao phó cho nhà trường.
- Mặt trái của ứng dụng CNTT ảnh hưởng đến văn hóa xã hội nói chung và phẩm chất đạo đức HS nói riêng. Ảnh hưởng đến công tác rèn luyện hạnh kiểm học sinh.
- Nguy cơ tiềm ẩn tệ nạn xã hội xâm nhập vào trường học. Khó khăn trong việc đảm bảo ANTT trong trường học và phòng chống bạo lực học đường.
- Thiết bị dạy học của nhà trường chưa thực sự đủ đảm bảo phục vụ cho dạy học, một số thiết bị chưa đồng bộ. Trong khi phụ huynh, học sinh ngày càng đòi hỏi cao về chất lượng giáo dục của học sinh và xã hội trong thời kỳ hội nhập.

- Mâu thuẫn giữa yêu cầu ngày càng cao về chất lượng giáo dục và ý thức, động cơ học tập, sự quan tâm của cha mẹ học sinh, của xã hội trong thời kỳ hội nhập.

2. Môi trường bên trong:

a) Thuận lợi

- Về cơ sở vật chất

Nhà trường là một khuôn viên riêng biệt với diện tích nhà trường 10,036m², tất cả các khu hiệu bộ được bố trí hợp lý.

Cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo 75% đáp ứng công tác đổi mới giáo dục.

Đảm bảo TBDH tối thiểu cho hoạt động dạy và học trong nhà trường.

Tất cả phòng bộ môn đạt chuẩn

100% các phòng học được trang bị màn hình và Projector.

- Về chất lượng đội ngũ

Đội ngũ Cán bộ quản lý (CBQL) đủ số lượng và tâm huyết với ngành giáo dục, tập hợp được các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường, tạo lập được sự phối hợp chặt chẽ giữa các lực lượng.

Ít có sự biến động về đội ngũ, tỉ lệ GV/lớp đảm bảo và ổn định qua nhiều năm học.

92,7% giáo viên đạt chuẩn, trong đó có 26,8% giáo viên đạt trình độ trên chuẩn.

100% giáo viên, đội ngũ có năng lực chuyên môn tốt, nhiệt tình, trách nhiệm, tâm huyết với nghề; trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công tác hiện nay.

100% GV có ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy học, thực hiện nhiệm vụ.

- Về truyền thống nhà trường:

Nhà trường là một tập thể đoàn kết, nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường, mong muốn nhà trường phát triển, chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.

Phong trào thi đua “Hai tốt” được học sinh, CCVC hưởng ứng sôi nổi qua các đợt thi đua trong năm. Các phong trào thi đua có tác dụng tốt trong giáo viên và học sinh. Có sự chuyển biến tốt trong nhận thức và hành động ở tập thể Hội đồng sư phạm.

- Về chất lượng 2 mặt giáo dục

Học sinh nhà trường chăm ngoan, nết nết. Chất lượng giáo dục ổn định trong nhiều năm. Chất lượng mũi nhọn đã được khẳng định, chất lượng dạy học ngày càng ổn định, vị thế trường ngày càng nâng cao

Hoạt động của các đoàn thể trong nhà trường đều tay, đạt hiệu quả
Các mặt HĐGDNGLL, HKPD, hướng nghiệp, phổ cập GD thực hiện tốt.

b) Khó khăn:

- Về cơ sở vật chất

Chương trình mới, nhưng cơ sở vật chất cũ, nên có những hoạt động khó tiến hành tại lớp. Kỹ năng tổ chức các hoạt động dạy học tích cực còn nhiều hạn chế. Chưa khai thác tối đa đồ dùng dạy học. Chưa chủ động trong việc đổi mới PPDH. Chưa đủ điều kiện để thường xuyên tổ chức các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, GD KNS cho học sinh.

- Về đội ngũ:

Số giáo viên có năng lực, trình độ đào tạo cao nhưng chưa phát huy hết khả năng. Chưa nhân rộng được những tấm gương tiêu biểu trong nhà trường. Tinh thần tự học, sáng tạo của số giáo viên chưa rõ nét. Vẫn còn số giáo viên chỉ hoàn thành nhiệm vụ: giảng dạy và kiêm nhiệm, chưa tích cực tham gia các phong trào, các cuộc thi do ngành tổ chức.

Năng lực dạy các hoạt động trải nghiệm sáng tạo của GV còn hạn chế.

Việc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, dự giờ thăm lớp hiệu quả chưa cao.

Còn 06 giáo viên chưa đạt chuẩn đào tạo về chuyên môn.

- Về phía học sinh:

Một số học sinh khả năng tiếp thu bài học còn chậm. Kỹ năng hợp tác trong hoạt động nhóm chưa tốt, còn rụt rè, ngại góp ý xây dựng bài; HS còn thụ động khi tham gia các hoạt động của nhà trường. Vẫn còn HS chưa có nề nếp tự học, tự nghiên cứu bài trước khi đến lớp.

Phần III

ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

Năm học 2025 - 2026, nhà trường tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT; Kết luận số 51-KL/TW ngày 30 tháng 5 năm 2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội khóa XIV và các Nghị quyết của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

Tiếp tục thực hiện CT GDPT 2018, kiên trì mục tiêu giáo dục là giáo dục con người toàn diện, giúp học sinh phát triển hài hòa về đức, trí, thể, mỹ.

1. Nâng cao chất lượng dạy và học cốt lõi:

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và phương pháp dạy học tích cực: Dù 100% phòng học đã được trang bị màn hình và projector, nhưng việc khai thác hiệu quả vẫn còn hạn chế. Kế hoạch cần tập trung vào việc tổ chức các buổi tập huấn chuyên sâu cho giáo viên về việc sử dụng các phần mềm, công cụ hỗ trợ dạy học hiện đại (ví dụ: Kahoot, Padlet, Google Classroom) và các kỹ năng tổ chức hoạt động học tập tích cực, phát triển kỹ năng làm việc nhóm cho học sinh.

- Xây dựng và nhân rộng điển hình: Nhà trường có đội ngũ giáo viên giỏi, tâm huyết. Kế hoạch giáo dục cần có các hoạt động cụ thể để tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề, cho phép các giáo viên giỏi chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giảng dạy hiệu quả của mình. Điều này giúp nhân rộng những tấm gương tiêu biểu và nâng cao chất lượng đồng đều cho toàn bộ đội ngũ.

- Hỗ trợ học sinh yếu: Cần xây dựng một chương trình phụ đạo hoặc kèm cặp đặc biệt cho các học sinh tiếp thu bài chậm. Kế hoạch có thể bao gồm việc phân công giáo viên có kinh nghiệm, hoặc tổ chức các nhóm học sinh giỏi kèm học sinh yếu trong các buổi học phụ đạo.

2. Phát triển toàn diện kỹ năng và năng lực học sinh

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm và sáng tạo: Với khó khăn về cơ sở vật chất cũ, việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm tại trường có thể gặp khó. Kế hoạch cần tập trung vào việc xây dựng các chương trình ngoại khóa linh hoạt có thể thực hiện tại các địa điểm bên ngoài trường, ví dụ: tham quan các bảo tàng, khu di tích lịch sử, làng nghề truyền thống hoặc các công ty, doanh nghiệp để học sinh có thể trải nghiệm thực tế.

- Tổ chức các câu lạc bộ và hoạt động ngoại khóa đa dạng: Kế hoạch giáo dục cần khuyến khích và tạo điều kiện cho các câu lạc bộ học thuật, văn hóa, thể thao hoạt động mạnh mẽ. Điều này không chỉ giúp học sinh phát huy sở thích, năng khiếu mà còn cải thiện kỹ năng hợp tác, giao tiếp và sự tự tin - vốn là những điểm yếu của một số học sinh.

3. Nâng cao chất lượng đội ngũ và hiệu quả hoạt động chuyên môn

- Tập trung bồi dưỡng giáo viên chưa đạt chuẩn: Kế hoạch cần có lộ trình rõ ràng để hỗ trợ 06 giáo viên chưa đạt chuẩn đào tạo nâng cao trình độ. Điều này có thể bao gồm các lớp học bồi dưỡng tại chỗ hoặc tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các khóa học do Sở hoặc Bộ Giáo dục tổ chức.

- Đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn: Cần chuyển đổi hình thức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn từ trao đổi thông tin sang nghiên cứu bài học, thảo luận chuyên sâu về các phương pháp giảng dạy mới và cùng nhau xây dựng các tiết dạy mẫu. Việc dự giờ thăm lớp cũng cần được thực hiện với tinh thần góp ý, hỗ trợ để giáo viên cùng nhau tiến bộ.

- Xây dựng chế độ khen thưởng và khích lệ: Đề tạo động lực cho toàn bộ giáo viên, kế hoạch cần có một chính sách khen thưởng, tuyên dương kịp thời những cá nhân, tập thể có thành tích tốt trong các phong trào thi đua, nghiên cứu khoa học hoặc có nhiều sáng kiến đổi mới. Điều này không chỉ giúp duy trì sự nhiệt tình, trách nhiệm mà còn khích lệ tinh thần tự học, sáng tạo của toàn thể đội ngũ.

Phần IV

MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

- Tạo dựng được môi trường học tập và rèn luyện có nền nếp, kỷ cương có chất lượng giáo dục cao, để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển tối đa 5 phẩm chất chủ yếu và 10 năng lực cốt lõi.

- Giúp học sinh phát triển các phẩm chất, năng lực đã được hình thành và phát triển ở cấp tiểu học, tự điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng các phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có những hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

- Phải thực hiện cho được mục tiêu Đổi mới công tác quản lý từ “Quản lý” sang “Quản trị”.

2. Mục tiêu cụ thể

- Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

- Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là chất lượng tuyển sinh vào THPT.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh;

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực;

- Đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương;

- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ.

a) Đối với học sinh

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh. Tham gia tích cực các hoạt động xã hội;

- Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là nâng cao chất lượng tỷ lệ tốt nghiệp THCS năm 2026;

- Kết quả đạt được cuối năm học 2025 – 2026:

+ Tỷ lệ học sinh đạt giải HSG lớp 9 cấp thành phố: 80%/số HS dự thi

+ 99% học sinh lớp 9 TN THCS.

+ Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS học tiếp lên THPT đạt 80%, học nghề đạt 5%.

+ Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: huy động 100% học sinh tham gia và đạt kết quả tốt.

+ Chất lượng giáo dục hai mặt cuối năm học 2025 – 2026:

Kết quả rèn luyện cuối năm: loại Tốt - Khá: 98%; Đạt: 2%; Chưa đạt: 0

Kết quả học tập: Tốt: 40%; Khá: 38%; Đạt: 20%; Chưa đạt: 2%.

Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp, không có học sinh bỏ học.

b) Đối với giáo viên

- Tư tưởng, chính trị ổn định, vững vàng. Chấp hành tốt pháp luật, không vi phạm đạo đức nhà giáo; Đẩy mạnh Học tập và làm theo Tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong đội ngũ viên chức, người lao động.

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực. Đổi mới PPDH thực chất và hiệu quả.

- Đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương.

- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, nêu cao tinh thần tự học để nâng cao trình độ chuyên môn.

- Tham gia tốt các Hội thi, cuộc thi cấp trường, cấp thành phố (GVĐG trường, thành phố...).

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ, tăng cường kỷ cương, trách nhiệm của nhà giáo, người lao động. Ứng xử có văn hoá trong nhà trường.

- Kết quả đạt được:

+ 100% CB, GV, NV không vi phạm pháp luật đạo đức nhà giáo;

+ Thi GVĐG cấp thành phố 2 giáo viên. 100% GV dự thi đạt giải;

+ 100% giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định, 100% xếp loại khá tốt;

+ 100% giáo viên biết sử dụng thành thạo CNTT trong dạy học. Tích cực

tham gia chuyển đổi số trong giáo dục và các lĩnh vực khác ngoài nhà trường;

+ 100% giáo viên thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm;

+ 100% giáo viên tích cực trong việc tự bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cá nhân;

+ 100% Giáo viên bồi dưỡng HSG dự thi cấp thành phố có học sinh dự thi đạt giải.

+ Cuối năm học:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 20%; Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 80%

Lao động tiên tiến: 91/93 CBGVNV; Chiến sĩ thi đua cơ sở: 18-19 CBGVNV

c) Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ cụ thể, chi tiết, khoa học. Tăng cường đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn để nâng cao hiệu quả, chất lượng của các hoạt động giáo dục.

- Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

- Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học. Nâng cao chất lượng và phát huy hiệu quả của hội thi giáo viên dạy giỏi. Tổ chức tốt và vận động giáo viên tham gia các cuộc thi dạy học theo chủ đề tích hợp liên môn, giáo viên bồi dưỡng, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, học sinh giỏi cấp thành phố, ý tưởng khởi nghiệp...

- Tăng cường công tác kiểm tra nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.

- Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học ít nhất 2 lần/môn/nhóm/HK.

- Mỗi tổ/nhóm chuyên môn tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đạt tỷ lệ ít nhất mỗi tổ/nhóm chuyên môn 20% giáo viên. Mỗi tổ chuyên môn phải có ít nhất 01 GV tham gia thi GVDG cấp Thành phố

- Phấn đấu 100% tập thể Tổ lao động Tiên tiến; có 2 tổ đạt danh hiệu Tổ Lao động Xuất sắc.

d) Đối với tổ văn phòng

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị, bổ sung mua sắm sách, tài liệu tham khảo, thiết bị đồ dùng dạy học theo quy định.

- Thư viện tổ chức tốt các hoạt động khuyến khích học sinh tích cực tham

gia các hoạt động đọc sách hình thành “Văn hoá đọc”.

- Văn phòng nhà trường thực hiện công tác theo quy định; tham mưu Lãnh đạo nhà trường trong công tác xây dựng kế hoạch, báo cáo, kiểm tra đốc thúc các nội dung công việc theo chức trách nhiệm vụ.

- Bộ phận CNTT tích cực nghiên cứu, tìm hiểu và khai thác hiệu quả hệ thống Vnedu.vn, cơ sở dữ liệu ngành, các phần mềm hỗ trợ công tác thi; phần mềm quản lý điểm và sổ điểm điện tử, học bạ điện tử và các phần mềm hỗ trợ khác.

- Tích cực công tác truyền thông, đưa tin, bài, video,... về các hoạt động giáo dục của nhà trường; tiến hành sắp xếp hợp lý các chuyên mục, nội dung trang web; xây dựng kho học liệu về đề thi, bài giảng, các sản phẩm Khoa học kĩ thuật (KHKT) trên trang thông tin điện tử nhà trường.

- Thực hiện kịp thời, đúng quy định về chế độ chính sách của nhân viên, người lao động và học sinh trong nhà trường.

e) Đối với đoàn thể và tổ chức khác

* Chi Đoàn và Đội TNTP Hồ Chí Minh:

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, phối hợp với GVCN và các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động Giáo dục hướng nghiệp và trải nghiệm, giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục đạo đức lối sống, kỹ năng sống (KNS)...

- Tạo nhiều sân chơi thu hút đông đảo học sinh tham gia, như hoạt động ngoại khoá, thể dục thể thao trong nhà trường. Tổ chức các tốt các hoạt động theo chủ đề, chủ điểm trong năm học. Tổ chức các đợt thi đua chào mừng các ngày lễ, các ngày kỷ niệm như: 20/11, 22/12, 9/1, 3/2, 26/3, 30/4, 19/5 ... thông qua các đợt phát động tuần học tốt, các Hội thi, các giải thể thao học sinh...

- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường vào tháng 10/2025; Hội diễn văn nghệ 20/11; ngày hội Văn hóa dân gian vào tháng 1/2026; thi Dân vũ vào tháng 3/2026

- Tổ chức kiểm tra, quản lý tốt nề nếp học sinh trong và ngoài nhà trường. Phối hợp với các tổ chức Đoàn cấp trên thực hiện tốt các phong trào hoạt động của tuổi trẻ. Truyền thông tốt về những hoạt động của trường.

- Tăng cường các hoạt động giáo dục pháp luật cho Đoàn viên - học sinh bằng nhiều hình thức để từ đó hình thành lối sống thực hiện nghiêm túc theo Hiến pháp và Pháp luật. Đẩy mạnh công tác phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy trong học sinh. Tăng cường giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng thực hành xã hội, kỹ năng tự bảo vệ bản thân.

- Tổ chức Lễ tri ân và ra trường cho học sinh khối 9.

- Xây dựng những giải pháp và tiến trình cụ thể để nâng cao chất lượng sinh hoạt chi đoàn; đẩy mạnh công tác bồi dưỡng Đội viên tư tú và giới thiệu bồi dưỡng

để phát triển Đoàn trong học sinh. Giới thiệu Đội viên ưu tú cho Chi Đoàn xem xét giới thiệu tham gia học cảm tình Đoàn và làm công tác phát triển Đoàn cho học sinh.

- Phần đầu cuối năm học được công nhận Chi đoàn Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- * Ban đại diện CMHS trường

- Tổ chức tốt Hội nghị cha mẹ học sinh năm học 2025 - 2026 ở tất cả các khối lớp và tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh toàn trường theo đúng hướng dẫn;

- Tranh thủ sự đồng thuận, ủng hộ, tài trợ của Ban đại diện CMHS và các phụ huynh để chăm lo động viên khen thưởng học sinh có thành tích cao trong học tập, các cuộc thi học sinh giỏi, cuộc thi KHKH cấp thành phố, phong trào văn hóa, thể dục thể thao, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, học sinh vượt khó trong học tập;

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

- Kêu gọi sự tham gia đóng góp ý kiến của phụ huynh trong công tác xây dựng nhà trường, giáo dục học sinh, bảo đảm giáo dục nhà trường kết hợp với giáo dục ở gia đình và xã hội.

- f) Đối với tập thể nhà trường

- Thực hiện tốt chủ đề năm học “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”.

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện đổi mới và nâng cao hiệu quả và chất lượng công tác quản lý giáo dục. Tiếp tục quy hoạch công tác tổ chức, cán bộ, phát triển đội ngũ. Bổ sung thiết bị, hoá chất... thực hiện đổi mới PPDH để thực hiện tốt CTGDPT 2018. Thực hiện tốt công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THPT.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong công tác quản trị nhà trường.

- Tạo môi đoàn kết thống nhất trong tập thể Hội đồng Sư phạm. Lãnh đạo nhà trường thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong công tác chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ, kiểm tra đánh giá viên chức, người lao động, học sinh...

- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng.

- Cuối năm 2025: Chi bộ Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Năm học 2025 - 2026: được công nhận Tập thể Lao động Tiên tiến, được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Phần V

NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN ĐỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT

1. Cơ sở vật chất

- Xây dựng kế hoạch quản lý CSVC - thiết bị, tổ chức thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng thời gian, đúng mục đích, yêu cầu của kế hoạch; Quản lý việc sử dụng CSVC, thiết bị theo quy định của nhà nước và của ngành; Kiểm tra đôn đốc việc thực hiện của các bộ phận, cá nhân.

- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa tài sản kịp thời phục vụ công tác giảng dạy, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

- Kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị đáp ứng mọi hoạt động trong công tác giảng dạy CTGDPT 2018 trong năm học 2025 - 2026 góp phần thực hiện đổi mới phương pháp học tập, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường:

+ Tăng cường đầu tư, mua sắm và sử dụng có hiệu quả các thiết bị dạy học, đầu tư mua sắm trang thiết bị cho các phòng tổ bộ môn và các phòng học bộ môn.

+ Cải tạo lại hệ thống sân trường, sắp xếp lại cây cảnh, làm hệ thống thoát nước.

+ Cải tạo lại hệ thống điện các phòng học bộ môn không đảm bảo, thay thế bóng đèn tròn ở một số phòng học bằng bóng tuýp đôi đảm bảo đủ ánh sáng, sửa chữa bàn ghế, quạt điện, máy điều hòa. Lắp đặt bổ sung quạt cho các thiết bị, phòng bộ môn. Gia cố mái tôn các phòng học để phòng chống bão.

+ Nâng cấp hạ tầng CNTT: lắp đặt thêm các đường truyền Internet, trang bị thêm wifi tại các khu vực có phòng học.

- Xây dựng Ban phòng chống bão, lụt; Chủ động có kế hoạch phòng chống bão, lụt nhằm đảm bảo an toàn về tính mạng cho cán bộ giáo viên, học sinh và tài sản của nhà trường.

Các hạng mục cụ thể:

TT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Số phòng học	24	Số m ² /học sinh
II	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	24	-
2	Phòng học bán kiên cố		-
3	Phòng học tạm		-
4	Phòng học nhờ		-
5	Số phòng học bộ môn	8	-
6	Số phòng học đa chức năng (có phương tiện nghe nhìn).		-
7	Bình quân lớp/phòng học	1,79	-
8	Bình quân học sinh/lớp	44	-

III	Số điểm trường			1	-	
IV	Tổng số diện tích đất (m ²)			10,542,1		
V	Tổng diện tích sân chơi, bãi tập (m ²)			7.560		
VI	Tổng diện tích các phòng (m ²)					
1	Diện tích phòng học (m ²)			48	1,63	
2	Diện tích phòng học bộ môn (m ²)			70	1,68	
3	Diện tích thư viện (m ²)			518	2,74	
4	Diện tích nhà tập đa năng (Phòng giáo dục rèn luyện thể chất) (m2)			737		
5	Diện tích phòng hoạt động Đoàn Đội, phòng truyền thống (m2)			52.2		
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (bộ)			43	1 bộ/GV	
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định			0		
1.1	Khối lớp 6			0		
1.2	Khối lớp 7			0		
1.3	Khối lớp 8			0		
1.4	Khối lớp 9			0		
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định					
2.1	Khối lớp 6			8		
2.2	Khối lớp 7			11		
2.3	Khối lớp 8			12		
2.4	Khối lớp 9			12		
3	Khu vườn sinh vật, vườn địa lý (diện tích/thiết bị)			50		
VIII	Tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)			90		
IX	Tổng số thiết bị dùng chung khác				Số thiết bị/lớp	
1	Ti vi			2		
2	Cát xét			0		
3	Đầu Video/đầu đĩa			0		
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể			32		
5	Âm thanh (bộ)			4		
IX	Tổng số thiết bị đang sử dụng				Số thiết bị/lớp	
1	Ti vi			2		
2	Cassette			0		
3	Đầu Video/đầu đĩa			0		
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể			32		
5	Âm thanh (bộ)			4		
X	Nhà bếp			0		
XI	Nhà ăn			0		
XII	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m2/học sinh	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	01	0	5/5	0	9,69/9,69
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*	0	0	0	0	0
	Nội dung			Có	Không	
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh			x		
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)			x		
XVII	Kết nối internet			x		
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường			x		
XIX	Tường rào xây			x		

2. Đội ngũ

a) Cán bộ quản lí

- Tổng số: 02 (Hiệu trưởng: 01, Phó Hiệu trưởng: 01)

- 06 tổ chuyên môn (Toán - Tin, Khoa học tự nhiên, Ngữ văn, Tiếng Anh, Khoa học xã hội, Nghệ thuật- Giáo dục thể chất); 01 tổ Văn phòng.

b) Giáo viên

TT	Thành phần	Tổng	Nữ	Đảng viên	HĐ XD thời hạn	HĐ thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
							Thạc sĩ	ĐH	CĐ	Khác
	Giáo viên	83	71	33			23	54	6	
	Toán	13	12	6	1		5	8		
	Vật lý	7	6	4			1	4	2	
	Hóa học	5	5	3			2	3		
	Ngữ văn	14	14	5			6	7	1	
	Sinh học	6	5	1			2	4		
	Lịch sử	5	5	2	1		2	4		
	Địa lý	5	4	2				2	2	
	Tiếng Anh	9	9	2			1	8		
	Tin học	3	1					3		
	GDTC	6	1	3			3	2	1	
	Mỹ thuật	2	1					2		
	Âm nhạc	3	3	2			1	2		
	GDCD	3	3	2				3		
	Công nghệ	1	1	1				1		
	TPT Đội	1	1		1			1		

c) Nhân viên

TT	Thành phần	Tổng	Nữ	Đảng viên	HĐ XD thời hạn	HĐ thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
							Thạc sĩ	ĐH	CĐ	Khác
	Nhân viên	11	8	1	7			1	2	8
	Kế toán	1	1							1
	Văn thư	1	1						1	
	Y tế	1	1	1				1		
	Giáo vụ	0								
	Thư viện	1	1						1	
	Quản trị công sở									
	Thiết bị									
	Bảo vệ	2			2					2
	Phục vụ	1	1		1					1
	Lao công	4	3		4					4

- Hệ thống các tổ chức đoàn thể: Chi bộ Đảng (có 36 đảng viên), Đoàn thanh

niên (11 đoàn viên), Ban đại diện CMHS.

3. Thiết bị dạy học, học liệu

- Các tổ chuyên môn cùng cán bộ thiết bị rà soát thiết bị, hóa chất, thiết bị dạy học và các công cụ hỗ trợ dạy học; xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị, hóa chất, xây dựng PPCT, kế hoạch thanh lý các thiết bị, hóa chất hết hạn sử dụng và kế hoạch mua sắm các thiết bị dạy học, hóa chất còn thiếu hoặc chưa có trình hiệu trưởng phê duyệt.

- Nhân viên phụ trách phòng bộ môn phải thường xuyên thực hiện đầy đủ theo yêu cầu của giáo viên về việc chuẩn bị phòng thực hành, thiết bị dạy học; thực hiện đúng qui trình xử lý nước thải để đảm bảo môi trường, nhất là môn hóa học, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và giáo viên trong việc sử dụng thiết bị, hóa chất. Phát huy hết công suất, tần suất sử dụng thiết bị hiện có, không để tình trạng có thiết bị dạy học, giáo viên không sử dụng hoặc học sinh không được mượn để sử dụng. Khai thác, sử dụng triệt để màn hình tương tác, Tivi, máy chiếu, thiết bị thực hành, thí nghiệm và nguồn tài nguyên kho học liệu số (lưu ý: sử dụng các hình ảnh, tư liệu trên mạng Internet phải bảo đảm tính chính xác, hợp pháp). Hằng năm, tổ chuyên môn thực hiện đánh giá chất lượng, hiệu quả sử dụng tranh, ảnh, đồ dùng thiết bị được trang cấp; đề xuất, kiến nghị về chất lượng, nhu cầu các thiết bị dạy học thực hiện trong năm học.

- Đưa tiêu chí về việc sử dụng thiết bị dạy học, thí nghiệm, thực hành vào đánh giá chất lượng giờ dạy và tiêu chí thi đua, khen thưởng. Mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ dạy học theo yêu cầu của CT GDPT 2018. Khai thác, sử dụng trang thiết bị hiện có; bổ sung các phần mềm quản lý học tập (LMS), tài liệu tham khảo.

- Tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn gắn với thư viện trường học nhằm phát triển văn hóa đọc, nâng cao chất lượng dạy và học. Dựa vào nguồn ngân sách nhà nước và xã hội hoá, đầu tư nâng cấp thư viện, mua sắm thiết bị mới, như: máy tính, tủ sách sân trường, mua sách..., nhằm xây dựng Thư viện trở thành nơi kết nối, lan tỏa các hoạt động dạy học, là nơi khởi đầu của hoạt động khuyến khích tự học và mở rộng không gian, thời gian tổ chức lớp học của nhà trường. Giáo viên hướng dẫn học sinh giữ gìn sách giáo khoa để sử dụng được nhiều năm; tổ, nhóm chuyên môn thực hiện việc lựa chọn các tài liệu hỗ trợ dạy học phù hợp với đặc điểm, trình độ học sinh.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT ĐẢM BẢO HIỆU QUẢ, CHẤT LƯỢNG

1. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình

Tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT 2018, kiên trì mục tiêu giáo dục là giáo dục con người toàn diện, giúp học sinh phát triển hài hòa về đức, trí, thể, mỹ. Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông mới theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện nghiêm túc công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

1.1. Chương trình học tập tất cả các lớp

Trường THCS Lý Thường Kiệt có 43 lớp (lớp 6: 8, lớp 7: 11, lớp 8: 12, lớp 9: 12).

Học kì I:

BẢNG PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH LỚP 6,7,8,9 – HỌC KÌ 1																			Tổng thời lượng / môn
MÔN/ TUẦN	Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4	Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8	Tuần 9	Tuần 10	Tuần 11	Tuần 12	Tuần 13	Tuần 14	Tuần 15	Tuần 16	Tuần 17	Tuần 18	
Ngữ văn	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Toán	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Ngoại ngữ 1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	54
Giáo dục công dân	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Lịch sử và địa lí	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	54
Khoa học tự nhiên	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Công nghệ (K6, 7, 9:1 tiết; K8:2 tiết)	1 (2)	1 (2)	1 (2)	1 (2)	1 (2)	1 (2)	1 (2)	1 (2)	1 (2)	1 (2)	1 (2)	1 (2)	1 (2)	1 (2)	1 (2)	1 (2)	1 (2)	1 (2)	18 (36)
Tin học	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Giáo dục thể chất	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36
Nghệ thuật	Âm nhạc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
	Mĩ thuật	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	CC+SH CT	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36
	TN CD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Giáo dục địa phương		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Tổng số tiết bắt buộc/tuần	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	522 (539)

Học kì II:

BẢNG PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH LỚP 6,7,8,9 – HỌC KÌ 2																		
MÔN/ TUẦN	Tuần 19	Tuần 20	Tuần 21	Tuần 22	Tuần 23	Tuần 24	Tuần 25	Tuần 26	Tuần 27	Tuần 28	Tuần 29	Tuần 30	Tuần 31	Tuần 32	Tuần 33	Tuần 34	Tuần 35	Tổng thời lượng/ môn
Ngữ văn	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
Toán	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
Ngoại ngữ 1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51
Giáo dục công dân	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Lịch sử và địa lí	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51
Khoa học tự nhiên	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
Công nghệ (K9: 2 tiết; K6,7,8: 1 tiết)	(2) 1	(2) 1	(2) 1	(2) 1	(2) 1	(2) 1	(2) 1	(2) 1	(2) 1	(2) 1	(2) 1	(2) 1	(2) 1	(2) 1	(2) 1	(2) 1	(2) 1	(34) 17
Tin học	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Giáo dục thể chất	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Nghệ thuật	Âm nhạc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	Mĩ thuật	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	CC+SH CT	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
	TN CD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Giáo dục địa phương	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Tổng số tiết bắt buộc/tuần	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	29 (30)	493 (510)

1.2. Kế hoạch dạy học Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và Nội dung giáo dục địa phương

- Mỗi tuần thực hiện 3 tiết hoạt động giáo dục trải nghiệm hướng nghiệp (Thứ hai 01 tiết, thứ sáu 02 tiết); trong tháng tổ chức 02 buổi sinh hoạt dưới cờ lồng ghép hoạt động giáo dục theo chủ điểm tháng.

+ Tháng 9: Chủ đề “An toàn giao thông”. Sân khấu hóa, phối hợp với công an giao thông thành phố tuyên truyền.

+ Tháng 10: Chủ đề “Chăm ngoan học tốt” Hướng nghiệp cho thiếu nhi, tổ chức Vui hội trăng rằm, Phối hợp với công an phường Hòa Cường mời công an

thành phố tuyên truyền giáo dục pháp luật phòng chống vi phạm cho trẻ dưới 18 tuổi.

+ Tháng 11: Chủ đề “Tôn sư trọng đạo”. Sinh hoạt chủ đề “Xây dựng tình bạn đẹp – nói không với bạo lực học đường”. Hội diễn văn nghệ.

+ Tháng 12: Chủ đề “Uống nước nhớ nguồn”. Hình thức tổ chức: Học sinh khối lớp 6 tham quan làng nghề dâng hương nhà tưởng niệm anh Hùng Nguyễn Văn Trỗi – dâng hương đài tưởng niệm liệt sĩ (Chủ đề 8). Nghe cán bộ Bảo tàng Hồ Chí Minh chi nhánh QK5 nói chuyện truyền thống Quân đội Nhân dân Việt Nam. Tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS

+ Tháng 01: Chủ đề “Ngày hội văn hóa dân gian”. Hình thức tổ chức: Học sinh trải nghiệm các trò chơi văn hóa dân gian, làm quen với kinh doanh cho học sinh khối 8 (Chủ đề 5). Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày học sinh sinh viên.

+ Tháng 02: Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày thành lập Đảng CSVN. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng xanh hóa trường học, bảo vệ môi trường và quảng bá cảnh quan đất nước cho học sinh khối 9 (Chủ đề 7)

+ Tháng 3: Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng Thanh niên; kỉ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ, Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM, Ngày Giải phóng thành phố.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo chủ đề cho học sinh khối 7 (Tham quan làng nghề nước mắm Nam ô, khu căn cứ cách mạng Hồng Phước)

- Tập huấn, thực tập phương án phòng cháy chữa cháy cứu nạn cứu hộ (09/3/2026,

+ Tháng 4: Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm chiến thắng 30/4/1975, Sinh hoạt câu lạc bộ em yêu lịch sử, câu lạc bộ văn học

+ Tháng 5: Tổ chức sinh hoạt hướng nghiệp phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS cho học sinh lớp 9.

- Tổ chức dạy học lồng ghép, tích hợp: Đầu năm học nhà trường chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn xây dựng các chủ đề dạy học lồng ghép, tích hợp, chỉ đạo việc dạy học phân hóa phù hợp với đối tượng học sinh.

- Tổ chức dạy học chương trình giáo dục địa phương 1 tiết/tuần.

- Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học trải nghiệm.

- Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lý, kinh tế, xã hội, môi trường của địa phương kết hợp với lồng ghép Lịch sử Đảng bộ, thành phố Đà Nẵng.

- Tài liệu dạy học: Sử dụng tài liệu hợp nhất của thành phố Đà Nẵng.

1.3. Giáo dục hòa nhập, khuyết tật

Thực hiện đúng quy định về giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật

(HSKT) theo công văn 942/SGDDĐT-GDTrH ngày 4/9/2025 về việc hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật tại các cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026

- Đảm bảo công bằng, tạo môi trường tốt, cơ hội tốt để cho học sinh tham gia các hoạt động tại Trường bao gồm hoạt động học tập, sinh hoạt, vui chơi, dã ngoại,...

- Các giáo viên dạy hòa nhập học sinh khuyết tật phải thường xuyên học hỏi, tìm tòi nghiên cứu đưa ra những biện pháp giáo dục phù hợp, tổng kết kinh nghiệm để đưa ra giải pháp tốt cho HSKT.

- Thường xuyên giáo dục các học sinh trong trường, trong lớp thể hiện tình cảm yêu thương, giúp đỡ bạn, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

- Sắp xếp lớp học sinh diện hòa nhập và đánh giá kết quả theo quy định. Vận dụng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng tạo điều kiện tối đa để HSKT được tham gia học hòa nhập và có thể học lên sau phổ thông; đối với học sinh khuyết tật nặng, cần có sự hỗ trợ riêng và lập hồ sơ y tế. Việc đánh giá xếp loại HSKT nặng sẽ được xem xét theo từng trường hợp cụ thể.

- GVCN và giáo viên bộ môn các lớp có HSKT phối hợp xây dựng kế hoạch giáo dục, giáo án, thực hiện chương trình phù hợp với HSKT; có sự quan tâm đặc biệt, hỗ trợ để các em thực hiện tốt nhiệm vụ học tập; việc đánh giá kết quả giáo dục của học sinh khuyết tật được thực hiện theo nguyên tắc động viên, khuyến khích sự nỗ lực và tiến bộ của người học, thực hiện đúng quy định về đánh giá đối với HSKT.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động giáo dục khác theo hướng dẫn của Sở, Bộ GDĐT.

1.4. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2025 - 2026 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

- Ngày tựu trường: 27, 28/8/2025.

- Ngày khai giảng: 05/9/2025.

- Học kỳ 1: Từ 05/9/2025 đến trước 18/01/2026.

- Kiểm tra giữa kỳ 1: từ 25/10/2025 đến 7/11/2025. (Tuần 8-9)

Dự kiến kiểm tra chung và chấm chéo các môn Ngữ văn, KHTN; Toán, Tiếng Anh vào ngày 25/10 và 1/11/2025.

- Kiểm tra cuối kỳ 1: dự kiến các khối 6-7-8-9: Từ 23/12/2025 đến 10/01/2026

- Học kỳ 2: Từ 19/01/2026 đến 31/5/2026.

- Kiểm tra giữa kỳ 2: dự kiến từ 9/3/2026 đến 21/3/2026.

- Kiểm tra cuối kỳ 2: dự kiến từ 26/4/2026 đến 17/5/2026 cho các khối lớp từ 6 đến 9.

- Hoàn thành Xét công nhận tốt nghiệp THCS trước ngày 20/5/2026.
- Kết thúc năm học trước ngày : 31/5/2026

2. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học

- Nhà trường chỉ đạo cho các tổ chuyên môn lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, vận dụng kiến thức môn học, liên môn để giải quyết các vấn đề thực tiễn trong cuộc sống; Đối với môn học bắt buộc, môn tổ hợp và cụm chuyên đề: phân công giáo viên dạy học môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch bài dạy trong đó chú ý bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kì phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, bảo đảm tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp dạy học; sử dụng các phần mềm mô phỏng để sử dụng quá trình nghiên cứu, thí nghiệm, vận dụng của học sinh.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các buổi tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018; tăng cường phối hợp giữa các trường trong khu vực để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên, điều kiện của nhà trường và đúng hướng dẫn của Sở. Ưu tiên triển khai một số nội dung tập trung theo toàn khối và đa dạng địa điểm tổ chức.

- Đối với Nội dung giáo dục của địa phương: phân công giáo viên đảm nhận theo khối lớp hoặc các nội dung chủ đề phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan theo công văn số 852/SGDDT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Nội dung giáo dục của địa phương cấp trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) năm học 2025-2026.

3. Thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá học sinh

a) Đánh giá thường xuyên

- Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT, không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kì các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số.

Đối với đánh giá thường xuyên với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc cho học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video, clip...), về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo... Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn của cấp Trung học cơ sở được thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT- BGDDT, ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông theo chương trình GDPT năm 2018; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi nhận vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh thuộc học kì khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

b) Đánh giá định kì

- Nhà trường giao quyền chủ động cho các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên trong việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì; chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét; kiểm tra, đánh giá học sinh phải đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

Tổ, nhóm chuyên môn thống nhất về ma trận, xây dựng các chủ đề, tổ hợp bài kiểm tra. Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo những yêu cầu sau: Kiểm tra được kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành trong phạm vi môn học; đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, đúng mức độ yêu cầu được xác định trong yêu cầu cần đạt, không ra kiểu loại đề đánh đố. Tăng cường dạng đề vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các vấn đề thực tiễn. Đề kiểm tra phải có đáp án, biểu điểm chấm, hướng dẫn chấm. Tổ chức kiểm tra tập trung theo khối các bài kiểm tra định kì.

- Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học.

- Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn của cấp THCS được thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày

20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi nhận vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh thuộc học kì khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù

- Đối với kiểm tra giữa kì

- + Giữa kì 1: thực hiện từ tuần 8 đến tuần 9.

- + Giữa kì 2: thực hiện từ tuần 26 đến tuần 27.

hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

Công tác tổ chức gọn, đúng quy chế nhưng không gây áp lực cho học sinh và giáo viên.

- Với các môn trường ra đề: TTCM, nhóm trưởng CM thống nhất ma trận, đặc tả đề kiểm tra, phân công ra đề theo ma trận đã xây dựng, duyệt đề và gửi cho Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước 07 ngày để xếp lịch kiểm tra, phân công coi kiểm tra.

- Đối với kiểm tra cuối kì

Thời gian kiểm tra cuối kì thực hiện theo Công văn Hướng dẫn của Sở GDĐT. Công tác tổ chức đảm bảo đúng quy chế, an toàn, nghiêm túc; kiểm tra tập trung. Trong trường hợp không kiểm tra viết, kiểm tra bằng các hình thức khác cũng phải nêu rõ cách thức triển khai, thực hiện;

- Đối với môn GDTC giao cho TTCM linh hoạt tổ chức sao cho đúng quy định về kiểm tra đánh giá, đảm bảo thời gian của năm học.

4. Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chương trình GDPT, ôn tập cho học sinh cuối cấp

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng HSG; tập trung cao độ cho việc bồi dưỡng đội tuyển thi HSG cấp thành phố. Tổ/nhóm chuyên môn lập kế hoạch ôn luyện thống nhất cả cấp học, thực hiện từ cuối tháng 9/2025.

- TTCM có kế hoạch, lịch bồi dưỡng cụ thể; phân công giáo viên có năng lực, uy tín, tận tâm bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kì thi HSG. Có kế hoạch tập trung đội tuyển HSG dự thi HSG cấp thành phố.

- Phó Hiệu trưởng nhà trường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, kịp thời có những chỉ đạo để công tác bồi dưỡng HSG thực hiện đúng Kế hoạch. Định kì hàng tháng họp sơ kết, rút kinh nghiệm, động viên đội tuyển tham gia ôn tập nhằm đạt kết quả cao.

- Phân công giáo viên có năng lực chuyên môn tốt tham gia bồi dưỡng HSG

các khối.

b) Phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chương trình GDPT

- Ngay từ đầu năm học, GVCN các khối lớp phân luồng học sinh yếu môn học. Phối hợp với CMHS động viên học sinh ra lớp. TTCM phân công giáo viên dạy.

- Thời lượng: 2 tiết/tuần vào ngày Thứ Bảy hàng tuần. Dự kiến dạy từ 04/10/2025.

c) Ôn tập cho học sinh cuối cấp

- Xây dựng kế hoạch ôn tập, từng bước có sự điều chỉnh trong hoạt động giảng dạy, học tập cũng như kiểm tra, đánh giá để đảm bảo thực hiện tốt chương trình. Có kế hoạch hướng dẫn học sinh tự học, ôn tập nội dung của lớp 9 chuẩn bị cho kì thi cuối kì II và thi tuyển sinh 10 năm học 2026-2027.

- Tuyên truyền đến CBGV, phụ huynh và học sinh nhà trường về ý nghĩa và tầm quan trọng của kì thi kì thi tuyển sinh 10, xác định việc ôn tập thi tuyển sinh 10 là nhiệm vụ quan trọng nhằm mục đích nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

5. Tổ chức các kì thi, hội thi, cuộc thi

- Trường xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức các Kì thi HSG, KHKT... cấp trường để chọn những cá nhân xuất sắc nhất, đề tài chất lượng nhất tham gia. Tinh thần đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.

- Đối với hoạt động nghiên cứu KHKT trong học sinh, nhà trường triển khai để giáo viên, học sinh xây dựng, đóng góp các ý tưởng, thông qua Hội đồng khoa học nhà trường lựa chọn các ý tưởng có tính khả thi tiếp tục nghiên cứu phát triển tham dự cấp thành phố.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động: Văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; các hoạt động chuyên môn khác do Sở GDĐT triển khai góp phần phát triển năng lực toàn diện cho học sinh;

- Tham gia đầy đủ và đạt kết quả tốt các kì thi dành cho CB, GV do Phường, Sở GDĐT và Bộ GDĐT tổ chức.

a) Đối với giáo viên

- Lãnh đạo trường xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc thi trong CB, GV. Đặc biệt, tổ chức thi GVDG cấp trường. Phần đầu mỗi môn có ít nhất 20% GV dự thi GVDG cấp trường và 01GVDG cấp thành phố.

- Tham gia tốt hội thi khác do Ngành tổ chức.

b) Đối với học sinh

- Tổ chức các kì thi, hội thi từ cấp tổ đến cấp trường để tuyển chọn học sinh đúng năng lực. Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức cụ thể, kịp thời và công tác tổ chức nghiêm túc để chọn lựa đối tượng tham gia dự thi cấp thành phố đảm bảo

số lượng, chất lượng, công bằng, hiệu quả và tránh hình thức.

- Chuẩn bị tốt về tâm lý, kiến thức cho học sinh để chuẩn bị cho kì thi tuyển sinh 10 năm học 2026-2027.

6. Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học

- Các tổ chuyên môn cùng giáo viên phụ trách phòng bộ môn rà soát thiết bị, hóa chất, thiết bị dạy học và các công cụ hỗ trợ dạy học; xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị, hóa chất, xây dựng PPCT, kế hoạch thanh lý các thiết bị, hóa chất hết hạn sử dụng và kế hoạch mua sắm các thiết bị dạy học, hóa chất còn thiếu hoặc chưa có trình hiệu trưởng phê duyệt;

- Giáo viên phụ trách phòng bộ môn phải thường xuyên thực hiện đầy đủ theo yêu cầu của giáo viên về việc chuẩn bị phòng thực hành, thiết bị dạy học; thực hiện đúng qui trình xử lý nước thải để đảm bảo môi trường, nhất là môn hóa học, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và giáo viên trong việc sử dụng thiết bị, hóa chất; hồ sơ quy định về tổ chức hoạt động phòng thí nghiệm đảm bảo;

- Từng bước sử dụng phần mềm quản lý thiết bị để cập nhật đủ, đúng thông tin thiết bị, hoá chất đang có và tiếp nhận mới;

- Đưa tiêu chí về việc sử dụng thiết bị dạy học, thí nghiệm, thực hành vào đánh giá chất lượng giờ dạy và tiêu chí thi đua, khen thưởng.

III. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA ĐOÀN THỂ VÀ TỔ CHỨC KHÁC TRONG NHÀ TRƯỜNG

Tháng	Nội dung công tác	Phối hợp thực hiện
09/2025	- Tổ chức khai giảng năm học mới. - Tìm hiểu 80 năm ngày Quốc Khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam và 80 năm ngày thành lập Bộ Giáo dục và Đào tạo (8.9.2025) - Tuyên truyền ATGT, ký cam kết (phụ huynh + học sinh) (22/9/2025) - Sinh hoạt chuyên đề “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng” gắn với phong trào “Đọc và làm theo báo Đội”. (22/9/2025) - Tư vấn cộng đồng về Chăm sóc sức khỏe tâm thần, phòng ngừa rối nhiễu tâm trí cho học sinh (24/9/2025) - Phát động phong trào Kế hoạch nhỏ “Nuôi heo đất” đợt 1 và phong trào “Người tốt việc tốt”. - Tổ chức đồ vui để học. (29/9/2025)	- BGH, - Ban HGDNGLL (NGLL) - TPT Đội, GVCN - BGH, GVCN, TPT Đội - BGH, TPT Đội, GVCN - BGH, nhân viên y tế (Y tế) - TPT Đội - Tổ toán - Tin

Tháng	Nội dung công tác	Phối hợp thực hiện
10/2025	- Tổ chức các hoạt động vui Trung thu, trao quà cho học sinh khuyết tật, học sinh khó khăn (03/10/2025). - Phối hợp với CDC thành phố tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết (06/10/2025) - Tổ chức khai mạc Hội khỏe phù đồng (13/10/2025) - Tổ chức giải bóng đá truyền thống học sinh nam khối 8 – khối 9 - Tổ chức Phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025 và các hoạt động hưởng ứng: - Phối hợp với công an phường Hòa Cường tuyên truyền giáo dục pháp luật phòng chống vi phạm cho trẻ dưới 18 tuổi. - Sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh (27/10/2025) - Tổ chức ĐH Liên Đội (11/10/2025) - Tổ chức giao lưu thể thao (giáo viên, phụ huynh, cựu học sinh) - Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh - Tiếp tục thực hiện mô hình “Ngày Thứ Sáu hạnh phúc”	- BGH, nhóm GVCN 9, GVCN, TPT - BGH, Y tế - BGH, GCTC - GDTC - BGH, NGLL, Thư viện - BGH, TPT - BGH, GDTC - Y tế - GVCN, NGLL
11/2025	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm và Hội diễn văn nghệ nhân 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam. - Mời công an thành phố tuyên truyền phổ biến pháp luật An ninh mạng, phòng chống bắt cóc,... - Tổ chức giao lưu thể thao (giáo viên, phụ huynh, cựu học sinh) - Sinh hoạt chủ đề “Ngày di sản văn hoá Việt Nam 23/11” (24/11/2025) - Tuyên truyền Luật trẻ em 2016, lấy ý kiến của trẻ em về các vấn đề xã hội. - Sinh hoạt chủ đề “Xây dựng tình bạn đẹp – nói không với bạo lực học đường”. - Thực hiện mô hình “Ngày Thứ Sáu hạnh phúc”	- Tổ Ngữ văn, Ban văn nghệ, NGLL - BGH, TPT - BGH, GDTC - Tổ KHXH - TPT Đội, nhóm GDTC - TPT Đội, GVCN - NGLL, GVCN

Tháng	Nội dung công tác	Phối hợp thực hiện
12/2025	- Tổ chức cho học sinh khối lớp 6 học tập trải nghiệm hướng nghiệp tham quan làng nghề, dâng hương nhà tưởng niệm anh Hùng Nguyễn Văn Trỗi – dâng hương đài tưởng niệm liệt sĩ (Chủ đề 8). Dự kiến ngày 6 và ngày 13/12/2025 - Phối hợp với Bảo tàng Hồ Chí Minh chi nhánh QK5 nói chuyện truyền thống Quân đội Nhân dân Việt Nam. - Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng phòng, chống HIV/AIDS. - Thực hiện mô hình “Ngày Thứ Sáu hạnh phúc”	- Ban NGLL, GVCN 6 - BGH, TPT Đội, tổ KHXH - Tổ KHTN - NGLL, GVCN
01/2026	- Tổ chức Ngày Hội Văn hóa dân gian (Dự kiến 31/01/2026) - Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày Học sinh, Sinh viên. - Tổ chức Sơ kết học kỳ I. Tuyên dương khen thưởng học sinh tiêu biểu lớp, học sinh đạt giải hội khỏe Phù Đổng cấp trường. - Tổ chức các hoạt động thiện nguyện. Trao quà Tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. - Tuyên truyền phòng tránh dịch bệnh theo mùa.	- BGH, NG LL, GVCN - TPT Đội, GVCN - BGH, Ban NGLL, GVCN - BGH, NGLL, TPT Đội - Y tế
02/2026	- Xây dựng kế hoạch đón Tết nguyên đán Bính Ngọ - Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng xanh hóa trường học, bảo vệ môi trường và quảng bá cảnh quan đất nước cho học sinh khối 9 (Chủ đề 7) - Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày thành lập Đảng CSVN. - Sinh hoạt CLB Tiếng Anh. - Sinh hoạt CLB Âm nhạc. - Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường - Thực hiện mô hình “Ngày Thứ Sáu hạnh phúc”	- BGH - NGLL, GVCN 9 - Chi bộ - Tổ tiếng Anh - Nhóm Nghệ thuật - BGH - NGLL, GVCN
03/2026	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng Thanh niên; kỉ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ, Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM, Ngày Giải phóng thành phố.	- Đoàn – Đội, Tổ KHXH

Tháng	Nội dung công tác	Phối hợp thực hiện
	- Tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo chủ đề cho học sinh khối 7 (Tham quan làng nghề nước mắm Nam ô, khu căn cứ cách mạng Hồng Phước,...) Dự kiến 28/3/2026 và 04/4/2026 - Tập huấn, thực tập phương án phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ (09/3/2026) - Thực hiện mô hình “Ngày Thứ Sáu hạnh phúc”	- BGH, GVCN 7, NGLL - BGH, GV-NV - NGLL, GVCN
04/2026	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm chiến thắng 30/4/1975 - Sinh hoạt CLB Em yêu lịch sử, câu lạc bộ văn học. - Tổ chức các hoạt động hướng nghiệp Khối 9 - Thực hiện mô hình “Ngày Thứ Sáu hạnh phúc”	- Tổ KHXH - Tổ KHXH, tổ Ngữ văn - BGH - NGLL, GVCN
05/2026	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày Quốc tế lao động, Chiến thắng Điện Biên Phủ, Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh. - Bế giảng năm học. Tuyên dương, khen thưởng giáo viên và học sinh giỏi. Tổ chức Lễ tri ân và ra trường cho HS khối 9. - Bàn giao học sinh cho địa phương.	- TPT Đội, tổ KHXH - BGH, NGLL, GVCN - BGH
06/2026	- Phối hợp với Đoàn phường Hòa Cường tổ chức hoạt động hè 2026 tại trường vào các ngày chủ nhật. - Thực hiện mở cổng trường, thư viện, tổ chức các hoạt động CLB thể thao - Thực hiện phục vụ hội đồng thi tuyển sinh 10 và thi Tốt nghiệp THPT	- BGH, Đoàn – Đội - Thư viện, GDTC - BGH, GV-NV

IV. CÁC CHƯƠNG TRÌNH, HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ HỌC TẬP, RÈN LUYỆN, SINH HOẠT CHO HỌC SINH

- Chú trọng công tác chủ nhiệm lớp, nâng cao hiệu quả các giờ sinh hoạt tập thể, xây dựng tập thể lớp học thân thiện. Tăng cường sự phối hợp giữa gia đình, nhà trường, chính quyền địa phương để quản lý và giáo dục đạo đức học sinh.

- Thực hiện có chất lượng giáo dục hướng nghiệp, tăng cường nhận thức của học sinh về các loại hình nghề nghiệp bằng các hoạt động tuyên truyền, tham quan thực tế, câu lạc bộ, diễn đàn hướng nghiệp.

- Tổ chức tư vấn học đường, nâng cao nhận thức, hiểu biết về tâm lý lứa tuổi. Nghiên cứu tổ chức một số hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh.

- Nhân viên thư viện tăng cường các hoạt động chuyên môn để thu hút nhiều học sinh tham gia đọc và tìm hiểu sách; lập kế hoạch tổ chức các hoạt động tìm hiểu, giới thiệu sách; đề xuất các biện pháp xây dựng, bổ sung tài liệu cho thư viện điện tử, phối hợp với tổ Ngữ văn tổ chức tiết học tại thư viện. Quản lý tốt các loại sách và các loại báo, tạp chí, phát động phong trào học sinh tặng sách cho thư viện. Tiếp tục xây dựng và sử dụng thư viện điện tử hiệu quả.

- Nhân viên Y tế hoàn thành công tác y tế theo yêu cầu công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu và các nhiệm vụ công tác y tế trường học theo quy định của Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT/BYT-BGDĐT. Thực hiện tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh cá nhân cho học sinh.

- Vệ sinh khuôn viên nhà trường thường xuyên sạch sẽ, gọn gàng. Chỉ đạo GVCN lớp hướng dẫn học sinh thường xuyên vệ sinh phòng học (từng buổi học). Phân công các bộ phận kiểm tra chặt chẽ. Giáo dục học sinh có ý thức cao trong việc giữ gìn vệ sinh trường lớp sạch đẹp, an toàn. Bảo quản tốt trang thiết bị trong phòng

V. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC HƯỚNG NGHIỆP, ĐỊNH HƯỚNG PHÂN LUỒNG HỌC SINH SAU TỐT NGHIỆP THCS (ĐỐI VỚI THCS)

- Tăng cường công tác tư vấn hướng nghiệp trong nhà trường: Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, Chi đoàn đưa hoạt động hướng nghiệp lồng ghép vào sinh hoạt lớp, môn học.

- Đổi mới nội dung giáo dục hướng nghiệp đưa giáo dục hướng nghiệp vào các môn học như: Công nghệ, Giáo dục công dân, Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp (theo CTGDPT 2018)

- Tăng cường hợp tác với các trường trung cấp, cao đẳng nghề để tư vấn tuyển sinh phù hợp với năng lực, nguyện vọng của học sinh.

- Phân luồng học sinh sau THCS hiệu quả. Căn cứ vào kết quả học tập, năng lực và sở thích học sinh thực hiện phân luồng: tiếp tục học THPT, học trung cấp song song với văn hóa và học nghề.

- Truyền thông thay đổi nhận thức xã hội. Nâng cao nhận thức của phụ huynh và học sinh về giá trị của việc học nghề, học trung cấp tránh tâm lý phải học THPT, giúp học sinh chọn đúng lộ trình phù hợp với bản thân.

VI. THỰC HIỆN GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐ, TRIỂN KHAI HỌC BẠ SỐ

- Lồng ghép kỹ năng số trong các môn học: Tin học, Công nghệ, Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp...

- Tổ chức các buổi học/chuyên đề về an toàn thông tin, kỹ năng tìm kiếm, đánh giá thông tin, bảo mật cá nhân...

Sử dụng các nền tảng học tập trực tuyến (Kahoot, Google Classroom, Quizziz, Microsoft Teams...) trong dạy và học.

- Tổ chức các lớp tập huấn nâng cao năng lực số cho giáo viên (sử dụng LMS, phần mềm thống kê, AI trong giảng dạy...)

- Khuyến khích giáo viên xây dựng bài giảng E-learning, ứng dụng công nghệ số vào quản lý lớp học.

- Áp dụng các phần mềm quản lý học sinh/học bạ điện tử như: VnEdu, CSDL ngành...

- Cập nhật thông tin học sinh, điểm số, kết quả rèn luyện, nhận xét... vào hệ thống định kì.

- Đảm bảo bảo mật thông tin học sinh, tránh lộ các dữ liệu của nhà trường.

- Hướng dẫn phụ huynh truy cập học bạ điện tử, theo dõi tiến trình học tập của con em.

VII. CÔNG TÁC TƯ VẤN CHO HỌC SINH

Lãnh đạo trường ra Quyết định thành lập tổ tư vấn tâm lý trong nhà trường theo Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT về hướng dẫn vị trí việc làm. Triển khai hiệu quả Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT hướng dẫn công tác xã hội trong trường học; Thông tư 31/2017/TT - BGDDT, ngày 18/12/2017 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông.

- Chọn lựa những giáo viên có tâm huyết, nhiệt tình, có kinh nghiệm bố trí vào tổ tư vấn.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện; thời gian làm việc cụ thể.

- Đối với học sinh lớp 9: Giáo viên chủ nhiệm chú trọng tư vấn cho học sinh chọn nguyện vọng phù hợp với năng lực học sinh để chuẩn bị thi tuyển sinh 10 năm học 2026 - 2027.

VIII. CÔNG TÁC GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG – AN NINH

- Thực hiện thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/05/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học” và kế hoạch số 532/KH-SGDĐT ngày 12/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tập huấn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng an ninh.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch bài dạy lồng ghép nội dung GDQPAN linh hoạt, phù hợp và đúng qui định.

- Rà soát danh mục thiết bị hiện có và triển khai bổ sung thêm thiết bị đảm bảo dạy học lồng ghép nội dung GDQPAN theo Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 của Bộ trưởng BGDDT ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối

thiếu môn học GDQPAN trong các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý và giáo viên giảng dạy lồng ghép GDQPAN trong các môn học có liên: Lịch sử và Địa lí, GDCD, Ngữ văn, Nghệ thuật, GDĐP.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động Đoàn - Đội, trải nghiệm, tham quan, Cuộc thi,... lồng ghép nội dung GDQPAN.

- Tiến hành công tác kiểm tra việc thực hiện dạy học lồng ghép GDQPAN theo kế hoạch đã đề ra.

IX. XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC HẠNH PHÚC

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục hướng nghiệp, trải nghiệm phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường để triển khai hiệu quả các nội dung Giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho học sinh.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg, ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường của ngành Giáo dục theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

- Chú trọng công tác chủ nhiệm lớp, nâng cao hiệu quả các giờ sinh hoạt tập thể, xây dựng tập thể lớp học thân thiện. Tăng cường sự phối hợp giữa gia đình, nhà trường, chính quyền địa phương để quản lý và giáo dục đạo đức học sinh.

- Tiếp tục tổ chức mô hình “Ngày Thứ Sáu hạnh phúc” theo các chủ đề của tháng.

X. CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC (ĐỐI VỚI CẤP THCS)

- Đảm bảo 100% trẻ em trong độ tuổi 11–15 hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

- Duy trì sĩ số, hạn chế tối đa tình trạng học sinh bỏ học, chuyển trường không rõ lý do.

- Đảm bảo học sinh hoàn thành chương trình THCS đúng độ tuổi và theo đúng quy định.

XI. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH, TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN CỦA NHÀ TRƯỜNG

Thực hiện tốt Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện đúng và kịp thời chế độ chính sách nhà giáo, người lao động và

chế độ cho học sinh; thực hiện thu chi, quyết toán theo đúng luật ngân sách.

+ Đối với học phí năm học 2025 - 2026: Thực hiện theo đúng quy định tại Nghị quyết số 217/2025/QH15 về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông.

+ Thực hiện chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ tiền đóng học phí: Thực hiện chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ tiền đóng học phí theo đúng quy định tại Chương IV Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

+ Đối với các khoản thu khác: Thực hiện đúng theo quy định hiện hành.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản đảm bảo đúng quy định. Phân công và giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng tài sản phù hợp để nâng cao hiệu suất của tài sản, công cụ, dụng cụ trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác bàn giao, kiểm kê đánh giá việc sử dụng tài sản, tài chính quy định.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, tăng cường kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách; công tác tài chính của kế toán, thủ quỹ...

XII. QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM THEO QUY ĐỊNH

Thực hiện đúng quy định ban hành theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm, tăng cường kiểm tra, không để xảy ra tiêu cực trong hoạt động dạy thêm, học thêm. Kiên quyết xử lý những hiện tượng vi phạm quy định dạy thêm, học thêm.

- Phối hợp với CMHS để nắm tình hình dạy thêm - học thêm bên ngoài nhà trường, giáo viên tổ chức dạy thêm có biểu hiện tiêu cực, gây ảnh hưởng đến uy tín nhà trường. Lãnh đạo nhà trường tăng cường kiểm tra, sẽ thi hành kỷ luật đối với giáo viên vi phạm khi phát hiện, có hồ sơ minh chứng.

XIII. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ

- Thực hiện Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra.

- Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch và thành lập ban Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025 - 2026, thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch về thực hiện công tác

kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025 - 2026.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ để phát hiện, điều chỉnh những việc chưa hợp lý và tuyên dương những tập thể, cá nhân tích cực, sáng tạo. Thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh khắc phục những hạn chế thiếu sót để rút kinh nghiệm đồng thời đốc thúc các bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ.

XIV. BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO AN NINH TRẬT TỰ, AN TOÀN TRƯỜNG HỌC; PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH TRONG TRƯỜNG HỌC

- Tăng cường tập huấn kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước; phòng chống bạo lực học đường, bạo lực mạng cho học sinh.

- Phối hợp Công an phường Hòa Cường có học sinh của trường đang thường trú về việc an ninh trật tự trong và ngoài nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với trạm y tế phường để hướng dẫn, chỉ đạo triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường học.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho học sinh khi học tập tại trường.

- Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

XV. XÂY DỰNG/SỬA ĐỔI VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ

- Xây dựng Quy chế dân chủ trong cơ quan. Thực hiện nghiêm túc Luật thực hiện Dân chủ ở cơ sở, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; đẩy mạnh tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình đối với các cơ sở giáo dục đại học theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Phát huy dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động nhà trường; phát huy vai trò giám sát của tập thể chi bộ Đảng và toàn thể HĐSP.

- Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường hợp sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.

XVI. CÔNG KHAI CÁC NỘI DUNG THEO THÔNG TƯ SỐ 09/2024/TT-BGDĐT CỦA BỘ GDĐT

- Thực hiện đúng các quy định về công khai về cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện cơ sở vật chất mức thu học phí và các khoản thu khác theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 14/07/2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về thực hiện công khai trong hoạt động giáo dục thuộc hệ thống quốc dân. Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính.

- Đối với các khoản thu, mua khác: thực hiện theo các Văn bản hướng dẫn của các cơ quan. Thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2025 - 2026.

XVII. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

- Thông qua Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, Công văn số 298/CP-VI ngày 22 tháng 7 năm 2019 về việc đính chính Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013 - 2014.

- Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hằng năm của Lãnh đạo nhà trường đúng quy định. Đảm bảo công khai, minh bạch. Thực hiện vào tháng 12/2025.

XVIII. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA

- Tiếp tục duy trì, rà soát các tiêu chuẩn về trường đạt chuẩn được quy định tại Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của bộ trưởng bộ giáo dục và đào tạo.

Chú trọng các tiêu chuẩn, tiêu chí không thuộc CSVN để đảm bảo về kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tham mưu cho UBND phường về CSVN của trường để đảm bảo đạt chuẩn quốc gia.

XIX. CÔNG TÁC PHỐI HỢP TRONG GIÁO DỤC

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản, quy định của nhà nước về việc phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong giáo dục học sinh, như Chỉ thị 71/2008/CT-BGDĐT, ngày 23/12/2008 của Bộ GDĐT về việc tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác giáo dục trẻ em, học sinh sinh viên.

- Thiết lập mối quan hệ chặt chẽ giữa nhà trường và gia đình thông qua vai trò của giáo viên bộ môn, nhất là giáo viên chủ nhiệm lớp, hệ thống sổ liên lạc điện tử, điện thoại, thư điện tử... để thường xuyên nắm bắt tình hình gia cảnh, hoàn cảnh, diễn biến tâm lý của học sinh; kịp thời thông tin đến cha mẹ học sinh tình hình tu dưỡng, rèn luyện và kết quả học tập của con em họ, qua đó động viên, chia sẻ và uốn nắn từng biểu hiện hành vi của học sinh, kể cả những sai phạm, biểu hiện lệch chuẩn. Duy trì nền nếp việc họp phụ huynh học sinh đầu năm học, kết thúc học kì 1 và cuối năm học để thông tin đến gia đình học sinh tình hình học tập của con em và bàn giải pháp phối hợp giáo dục.

- Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban, ngành, tổ chức đoàn thể xã hội ở địa phương để quản lý và giáo dục học sinh, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, giáo dục lý tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, ý thức trách nhiệm công dân, chấp hành các quy định về giao thông, phòng, chống ma túy, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội... góp phần xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện để học sinh phát triển nhân cách toàn diện.

- Phối hợp với gia đình và xã hội làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, xây dựng quỹ học bổng khuyến học, khuyến tài để hỗ trợ học sinh gặp khó khăn, khen thưởng động viên kịp thời học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện.

XX. THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐỔI MỚI QUẢN LÝ GIÁO DỤC

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở GDPT công lập và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

- Tăng cường quyền tự chủ trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, báo cáo Sở GDĐT. Đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả. Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên phải dựa trên kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Đổi mới hình thức

sinh hoạt chuyên môn theo hướng tích cực, đi sâu vào các hoạt động chuyên môn trọng tâm từng giai đoạn, tổ chức các chuyên đề, hội thảo để bồi dưỡng, nâng cao trình độ năng lực chuyên môn của giáo viên trong tổ. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của từng trường. Các hoạt động trên phải được phản ánh trong Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn; chủ động triển khai các hoạt động chuyên môn qua Internet và các ứng dụng mạng xã hội.

- Phối hợp tổ chức có hiệu quả các hoạt động ngoại khóa chuyên môn: câu lạc bộ Tiếng Anh,... Đa dạng hoá hình thức học Tiếng Anh bằng cách liên kết trung tâm Tiếng Anh được Sở GDĐT cấp phép hoạt động, tổ chức học sinh tham gia học tập, nâng cao kỹ năng nói, giao tiếp... Hình thức tự nguyện.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục trung học; tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, GV, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT - BGDDT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 về Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”; tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo (Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, GDPT và GDTX). Đặc biệt các tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội dung, không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

XXI. CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

- Căn cứ những quy định hiện hành về thi đua, khen thưởng, Hội đồng thi đua, khen thưởng xây dựng kế hoạch, phát động phong trào, tổ chức đăng ký và thực hiện các phong trào thi đua. Việc đăng ký thi đua, khen thưởng theo định kỳ phải đăng ký từ đầu năm học. Trong những trường hợp, cá nhân, tập thể có thành

tích xuất sắc đột xuất thì có khen thưởng kịp thời.

- Đổi mới công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá thi đua đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan nhằm động viên khích lệ cá nhân, tập thể hết lòng vì công việc; mọi thành viên luôn cố gắng phát huy hết tài năng của mình trong việc xây dựng để nhà trường luôn phát triển, luôn là đơn vị vững mạnh toàn diện.

- Giáo dục ý thức tập thể, tinh thần đoàn kết, tương trợ giúp đỡ lẫn nhau trên tình người vì lợi ích chung, vì sự phát triển của nhà trường.

- Đánh giá thi đua căn cứ vào kết quả các hoạt động gắn với sự tiến bộ của mỗi cá nhân, tổ, nhóm chuyên môn.

- Yêu cầu các cá nhân, các bộ phận thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, cập nhật dữ liệu về Ban thi đua, khen thưởng nhà trường.

- Cuối kì, cuối năm, cuối mỗi đợt phong trào phải có sơ tổng kết, khen thưởng để khuyến khích những người có thành tích. Chấp hành chế độ báo cáo, thực hiện đầy đủ và đúng thời hạn theo quy định.

Phần VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. TRÁCH NHIỆM CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

1. Hiệu trưởng

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Điều 11 của Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Chịu trách nhiệm trước cấp trên về những nhiệm vụ được quy định, cụ thể là:

- a. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Phường Hòa Cường, Phòng VHXXH phường về lãnh đạo; chỉ đạo, quản lý và điều hành mọi công việc của Trường Trung học cơ sở Lý Thường Kiệt.

- b. Quản lý và điều hành mọi hoạt động của nhà trường; triệu tập và chủ trì các phiên họp của nhà trường; tổ chức chỉ đạo triển khai các chủ trương của Đảng, Nhà nước và các cấp tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường.

- c. Chỉ đạo, quản lý và giải quyết một số công việc chính như sau:

- Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, nhân viên.

- Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường; chủ tài khoản, công tác kế hoạch, tài vụ, mua sắm trang thiết bị, xây dựng cơ bản và sửa chữa; ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý và dạy học.

- Các vấn đề liên quan đến học sinh (phê duyệt học bạ khối lớp 6, 9, chuyển đi, chuyển đến, kỷ luật...);

- Chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể hoạt động theo chức năng.

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học, giải quyết khiếu nại tố cáo. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.
- Quản lý hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, báo cáo, đánh giá kết quả với cấp trên.
- Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật. Thực hiện công tác nhân sự, việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên, ký kết các hợp đồng lao động, tiếp nhận và điều động giáo viên theo quyết định.
- Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách, quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử, công tác xã hội hóa giáo dục. Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; thực hiện công khai đối với nhà trường.
- Trưởng ban chỉ đạo tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm sáng tạo.
- Tổ chức xây dựng chiến lược phát triển nhà trường; Chủ tịch hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục và công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia.
- Phụ trách tổ chức, đoàn thể xã hội khác: Ban ĐD CMHS trường.
- Phụ trách, chỉ đạo các tổ bộ môn: Tổ KHTN, Tổ Toán, Văn phòng
- Phụ trách quản lý bộ phận: Kế toán, Thủ quỹ, Văn thư.
- Tuyển sinh lớp 6
- Giảng dạy môn GDĐP 7 : 1 tiết/tuần, sinh hoạt tổ chuyên môn KHTN.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách HĐNG-CSVC

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số lĩnh vực nhà trường do Hiệu trưởng phân công cụ thể như sau:

- Phụ trách cơ sở vật chất nhà trường.
- Phụ trách tổ chức xã hội khác: Chi đoàn, Liên đội, Hội chữ thập đỏ, hội khuyến học của nhà trường.
- Phụ trách công tác công tác pháp chế; Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; Công tác phòng chống tai nạn thương tích; Công tác phòng cháy chữa cháy; Công tác an toàn an ninh trật tự trường học; Trải nghiệm sáng tạo; Các nội dung liên quan đến Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; Ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý và dạy học. Phụ trách công tác phổ cập giáo dục.
- Phụ trách tổ chức thực hiện các cuộc vận động của ngành.
- Công tác giáo dục hướng nghiệp, hòa nhập.
- Phụ trách, chỉ đạo các tổ, bộ môn: NT- GDTC, KHXH
- Phụ trách quản lý bộ phận: Y tế, Phục vụ, Bảo vệ.
- Phó Chủ tịch hội đồng thi đua, Hội đồng tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục và công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia: Tham mưu, giám sát tổ chức thực hiện.

- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động, giúp Hiệu trưởng giải quyết những công việc, ký duyệt các hoạt động của cán bộ, giáo viên và các văn bản gửi cấp trên khi được Hiệu trưởng uỷ quyền hoặc khi Hiệu trưởng đi vắng.

- Thực hiện một số công việc khác, một số báo cáo khi được Hiệu trưởng uỷ quyền.

- Phụ trách quản lý bộ phận: Thiết bị, Công nghệ thông tin.

- Chịu trách nhiệm cá nhân về các lĩnh vực mình được phụ trách đồng thời chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng trong công tác quản lý nhà trường.

- Giảng dạy Âm nhạc lớp 8: 2 tiết/tuần.

3. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số lĩnh vực nhà trường do Hiệu trưởng phân công cụ thể như sau:

- Quản lý và chỉ đạo thực hiện về công tác chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch quy chế hoạt động về công tác chuyên môn.

- Quản lý, điều hành các hoạt động chuyên môn.

- Quản lý, kiểm tra, nhận xét các loại hồ sơ, sổ sách thuộc lĩnh vực chuyên môn (Thời khóa biểu, Sổ đầu bài, kế hoạch của tổ chuyên môn, Sổ điểm lớp, kế hoạch giảng dạy của giáo viên...).

- Ký sổ đầu bài cuối tuần.

- Thống kê, tổng hợp và quản lý các chỉ số, số liệu về chuyên môn.

- Tổ chức chỉ đạo các chuyên đề, ngoại khoá, Tốt nghiệp THCS; Hướng dẫn, tổ chức các hội thi, hoạt động thuộc lĩnh vực chuyên môn.

- Công tác bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo học sinh yếu

- Phụ trách kiểm tra nội bộ, công tác bồi dưỡng, công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, Bồi dưỡng học sinh giỏi, Câu lạc bộ.

- Phụ trách, chỉ đạo các tổ, bộ môn: Tiếng Anh, Ngữ văn.

- Phụ trách quản lý bộ phận: Thư viện,

- Phó Chủ tịch hội đồng thi đua, Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục và công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia: Tham mưu, giám sát việc tổ chức thực hiện.

- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động, giúp Hiệu trưởng giải quyết những công việc, ký duyệt các hoạt động của cán bộ, giáo viên và các văn bản gửi cấp trên khi được Hiệu trưởng uỷ quyền hoặc khi Hiệu trưởng đi vắng.

- Thực hiện một số công việc khác, một số báo cáo khi được Hiệu trưởng uỷ quyền.

- Chịu trách nhiệm cá nhân về các lĩnh vực mình được phụ trách đồng thời chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng trong công tác quản lý nhà trường.

- Giảng dạy: 4 tiết/tuần.

4. Đối với đoàn thể và các tổ chức khác

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, các Đoàn thể và các tổ chức trong nhà trường có kế hoạch tổ chức thực hiện các hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp, giáo dục đạo đức lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ - thể dục thể thao... nhằm thực hiện giáo dục toàn diện cho học sinh. Đồng thời thực hiện đầy đủ nội dung chương trình công tác năm học 2025 - 2026 đã đề ra.

- Đoàn - Đội xây dựng kế hoạch hoạt động, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh để có các chương trình huấn luyện kỹ năng sống, trò chơi dân gian, trò chơi khoa học; thành lập và duy trì hoạt động các câu lạc bộ tiếng Anh; câu lạc bộ kỹ năng mềm; đội, nhóm văn nghệ... Duy trì và phát triển các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao hằng năm của trường.

- Phát hiện và xây dựng lực lượng nòng cốt từ các chi đoàn lớp để xây dựng phong trào: “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền, thu nhận và xử lý các thông tin phản hồi từ học sinh.

5. Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ, chú trọng các biện pháp để khắc phục các tồn tại của tổ; tổ chức phân công hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ, các hoạt động đổi mới phương pháp giảng dạy, hỗ trợ sử dụng các phương tiện, thiết bị dạy học. Đề xuất các giải pháp, tham mưu cho Lãnh đạo trường nâng cao chất lượng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường...

- Linh hoạt trong việc điều chỉnh thời gian tập trung ôn luyện, bồi dưỡng các đội tuyển HSG dự thi cấp thành phố.

- Kiểm tra đánh giá, xếp loại, rút kinh nghiệm các hoạt động của tổ bộ môn. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ. Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, các quy định của ngành; động viên CBGVNV hưởng ứng các phong trào thi đua, thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện kịp thời chế độ báo cáo với Lãnh đạo về việc thực hiện nhiệm vụ của tổ, của giáo viên. Xây dựng các kế hoạch, báo cáo về các nội dung được phân công phụ trách.

- Xây dựng tổ đoàn kết thống nhất trong ý chí và hành động. Quan tâm và hỗ trợ đồng nghiệp để thực hiện tốt nhiệm vụ đã đề ra.

- Bám sát kế hoạch giáo dục năm học và chủ đề năm học để thực triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và tình hình học sinh.

6. Đối với tổng phụ trách đội

- Xây dựng kế hoạch hoạt động Đội theo năm học, phù hợp với lứa tuổi và điều kiện nhà trường.

- Hướng dẫn các chi đội, lớp đội hoạt động theo đúng điều lệ Đội TNTP Hồ

Chí Minh.

- Bồi dưỡng ý thức đạo đức, kỹ năng sống, tinh thần đoàn kết cho đội viên.
- Phát hiện và bồi dưỡng nhân tố tích cực, xây dựng lực lượng cán bộ Đội kế cận.
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, ban phụ huynh để tổ chức các hoạt động giáo dục toàn diện.
- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường – gia đình – xã hội trong việc chăm lo cho thiếu nhi.

7. Đối với giáo viên

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của cá nhân, kế hoạch chủ nhiệm (nếu có).
- Chịu trách nhiệm về các nội dung công việc theo sự phân công của Hiệu trưởng;
- GVCN phối hợp với Đoàn - Đội, tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn và phụ huynh tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh. Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của học sinh, kịp thời báo cáo lên nhà trường các vấn đề vượt thẩm quyền xử lý để từng bước tháo gỡ và có biện pháp giáo dục phù hợp;
 - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên đề do các cấp tổ chức; tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao trình độ. Tích cực tham gia các Hội thi do các cấp tổ chức; thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định được phân công;
 - Chủ động xây dựng đề kiểm tra, đánh giá định kì học sinh theo theo cấu trúc mới.
 - Thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm.

8. Đối với nhân viên

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện. Tổ chức tốt các hoạt động khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.
- Thực hiện nghiêm giờ giấc, lễ lối, nề nếp làm việc.
- Phối hợp với các bộ phận khác trong nhà trường để thực hiện đảm bảo có hiệu quả các nhiệm vụ trong năm học.
- Quản lý tốt tài sản và các thiết bị của nhà trường. Mua sắm bổ sung sách, tài liệu tham khảo, thiết bị đồ dùng dạy học theo quy định từ các bộ phận đề xuất. Giải quyết kịp thời và đầy đủ các chế độ chính sách dành cho CB-GV-NV và học sinh.
- Văn phòng nhà trường thực hiện công tác theo quy định; tham mưu Ban Lãnh đạo trong công tác xây dựng kế hoạch, báo cáo, kiểm tra đôn đốc các nội dung công việc theo chức trách nhiệm vụ được giao.
- Bộ phận CNTT tích cực cập nhật các thông tin chính xác trên CSDL ngành, nghiên cứu, tìm hiểu và khai thác hiệu quả các hệ phần mềm để hỗ trợ công

tác dạy và học trong nhà trường. Tích cực thực hiện công tác truyền thông, đưa tin, bài, video,... về các hoạt động giáo dục của nhà trường; tiến hành sắp xếp hợp lý các chuyên mục, nội dung trang web; kịp thời đưa các thông tin theo quy định lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác bảo vệ an toàn trường học, bảo vệ tài sản nhà trường. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để giáo dục học sinh.

II. CÔNG TÁC PHỐI HỢP CÁC BÊN LIÊN QUAN

1. Phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức Đoàn thể

Nhà trường phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, các tổ chức Đoàn thể ở địa phương để giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; làm tốt công tác tuyên truyền vận động để học sinh đến trường và không bỏ học giữa chừng.

- Phối hợp hỗ trợ những học sinh có điều kiện hoàn cảnh gia đình khó khăn, có những chính sách ưu tiên hỗ trợ những học sinh vượt khó vươn lên trong học tập.

- Phối hợp với Công an phường trong việc bảo đảm an ninh, an toàn trong và ngoài nhà trường.

2. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Nhà trường xây dựng triển khai kế hoạch năm học, phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS trong việc giáo dục đạo đức và quản lý học sinh; chăm lo các điều kiện phục vụ cho việc học tập, rèn luyện và phát triển của học sinh.

- Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi để Ban đại diện CMHS thực hiện tốt các điều lệ Ban đại diện CMHS và Nghị quyết đầu năm học để CMHS đóng góp ý kiến với nhà trường nhằm góp phần xây dựng nhà trường trở thành môi trường giáo dục tốt nhất.

- Chủ động phối hợp thường xuyên và chặt chẽ với gia đình và Ban đại diện CMHS để xây dựng môi trường giáo dục thống nhất nhằm thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục. Thống nhất quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện các mục tiêu đề ra. Luôn ủng hộ các quyết định phù hợp của ban đại diện CMHS, tạo điều kiện thuận lợi để Ban đại diện CMHS lớp, Ban đại diện CMHS trường thực hiện đúng điều lệ theo quy định của Bộ GDĐT.

III. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT; RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát; tăng cường công tác kiểm tra nội bộ để phát hiện, điều chỉnh những việc chưa hợp lý và tuyên dương những tập thể, cá nhân tích cực, sáng tạo.

- Thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh khắc phục những hạn chế thiếu sót nhằm rút kinh nghiệm đồng thời đốc thúc các bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Lãnh đạo nhà trường, trên cơ sở kế hoạch đã đề ra, thường xuyên rà soát các nội dung phân việc trong quá trình thực hiện. Kịp thời điều chỉnh để phù hợp với yêu cầu thực tiễn đề ra trong quá trình tổ chức.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản đúng quy định.

- Các tổ nhóm chuyên môn thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về Ban giám hiệu để cùng bàn bạc và xây dựng các biện pháp giải quyết kịp thời.

- Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường cho Hiệu trưởng và các cấp quản lý.

- Các bộ phận Báo cáo tổng kết công tác tháng và dự kiến Kế hoạch tháng tới, báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ về Hiệu trưởng vào ngày 25 hằng tháng.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai lên website nhà trường những nội dung hoạt động và công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường THCS Lý Thường Kiệt, Phường Hòa Cường, Thành phố Đà Nẵng. Kế hoạch có thể thay đổi, điều chỉnh tùy theo yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT TP.Đà Nẵng;
- UBND phường Hòa Cường (b/c);
- Chi ủy, BLĐ (chỉ đạo);
- Tổ chuyên môn, VP, KT (th/h);
- Các Đoàn thể, GV, NV (th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh

